

Affaldsplan for Munkebo Havn

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Driftsleder: Jimmy Stig Pedersen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Driftsleder: Jimmy Stig Pedersen
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet (lovbekendtgørelse nr. 963 af 03/07-2013)• Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10/05-2012)

Indhold:
<ol style="list-style-type: none">1. Beskrivelse af havnens modtageordning2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen5. Beskrivelse af afgiftsordningen6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
Bilag 1: Oversigtskort over havnens område
Bilag 2: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Toiletter	Offentlig Kloak

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	1 stk. x 200 liter. Aflleveres på genbrugsstation
Beholder til fast olieaffald	Samles og aflleveres på genbrugsstation
Akkumulator og batterier	Samles og aflleveres på genbrugsstation

Affaldsplan for Munkebo Havn

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	1 stk. 660 liter container
Skraldespande/stativer til dagrenovation	5 stk. sækkestativer
Pap og papir	Samles og afleveres på genbrugsstation
Glas	Samles og afleveres på genbrugsstation
Jern og metal	Samles og afleveres på genbrugsstation
Affaldstræ	Samles og afleveres på genbrugsstation

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert 3. år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som Kerteminde Kommune har valgt at sortere havnens affald i:

Affaldsplan for Munkebo Havn

Kloakspildevand			
Affald fra følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Kemiske toiletter	Alm. toiletkumme	Ved Klubhus	Ja

Driftsaffald – olie og kemikalier			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Ved klubhus	Nej
Fast olieaffald	Stativ til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Ved klubhus	Nej
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Ved klubhus	Nej

Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Ved klubhus	Nej
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	På havnen	Nej
Pap og papir	Container til pap og papir	Ved klubhus	Nej
Glas	Flaskecontainer	Ved klubhus	Nej
Jern og Metal	Plads til jern og metal	Ved klubhus	Nej
Affaldstræ	Plads til affaldstræ	Ved klubhus	Nej

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Munkebo havn er en lille havn uden gæstesejlere. Fastligere orienteres gennem klubben.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Affaldsplan for Munkebo Havn

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse på Havnekontoret, som herefter kan udlevere en klageformular. Havnekontoret er beliggende Marinavejen 4, 5300 Kerteminde. Klagen stiles til Kerteminde Havn og Marina, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Der afholdes møde med havnens brugere 1 gang årligt.

August 2015

Affaldsplan for Munkebo Havn

Bilag 1

Oversigtskort over havnens område



Affaldsplan for Munkebo Havn

Bilag 2:

Til:

Kerteminde Havn og Marina
Marinavejen 4
5300 Kerteminde

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

--

Forslag til forbedringer:

--

Evt. bemærkninger

--

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: _____

eller e-mail adresse: _____