

# Affaldsplan for Bregnør Havn

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Driftsleder: Jimmy Stig Pedersen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Driftsleder: Jimmy Stig Pedersen
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet (lovbekendtgørelse af nr. 963 af 03/07-2013)</li><li>• Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10/05-2012)</li></ul>

Indhold:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beskrivelse af havnens modtageordning</li><li>2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet</li><li>3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald</li><li>4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen</li><li>5. Beskrivelse af afgiftsordningen</li><li>6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet</li></ol>
Bilag 1: Oversigtskort over havnens område
Bilag 2: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

## 1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
2 stk. Toilet med afløb til samletank	2000 liter

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	2 stk. x 200 liter
Beholder til fast olieaffald	1 stk. 660 liter container

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	1 stk. 660 liter container
Skraldespande/stativer til dagrenovation	6 stk. sækkestativer
Pap og papir	1 stk. container
Glas	1 stk. container
Jern og metal	Samles i affaldsgård
Affaldstræ	Samles i affaldsgård

# Affaldsplan for Bregnør Havn

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert 3. år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

## 3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som Kerteminde Kommune har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand			
Affald fra følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Holdingtanke	Mobilt anlæg	Tømning aftales med Kerteminde Havnekontor	Nej

Driftsaffald – olie og kemikalier			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Affaldsgård ved klubhus	Ja
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Affaldsgård ved klubhus	Ja
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Affaldsgård ved klubhus	Nej

# Affaldsplan for Bregnør Havn

Driftsaffald – almindeligt affald			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Affaldsgård ved klubhus	Ja
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Efter behov i forb. med stævner, langs promenade og grillplads m.v.	Nej
Pap og papir	Container til pap og papir	Affaldsgård ved klubhus	Ja
Glas	Flaskecontainer	Affaldsgård ved klubhus	Ja
Jern og Metal	Plads til jern og metal	Affaldsgård ved klubhus	Nej
Affaldstræ	Plads til affaldstræ	Affaldsgård ved klubhus	Nej

## 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Bregnør Havn har ca. 70 gæstesejlere pr. år, som orienteres ved personlig kontakt. Fastlægger orienteres gennem klubben.

## 5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

## 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse på Havnekontoret, som herefter kan udlevere en klageformular. Havnekontoret er beliggende Marinavejen 4, 5300 Kerteminde. Klagen stiles til Kerteminde Havn og Marina, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

## 7. Procedure for løbende konsultationer med brugere af havnen

Der afholdes møde med havnens brugere 1 gang om året.

# Affaldsplan for Bregnør Havn

## Bilag 1

Oversigtskort over havnens område



# Affaldsplan for Bregnør Havn

## Bilag 2:

Til:

Kerteminde Havn og Marina  
Marinavejen 4  
5300 Kerteminde

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: \_\_\_\_\_

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_