

## Tjekliste til ansøgning om enkeltydelse

### Briller

Hvis nedenstående **ikke er opfyldt** returneres ansøgningen.

For at undgå unødvendig lang sagsbehandlingstid, bedes du sørge for at nedenstående er i orden, når skemaet afleveres:

#### Kryds af:

- Påfør begrundelse for din ansøgning – udover den økonomiske.
- Dokumentation på det ansøgte skal vedlægges – i form af tilbud/overslag.
- Dokumentation på påførte udgifter. Det kan være i form af PBS udskrifter eller kvitterede girokort. Budgetskemaer og kopi af lejekontrakt kan **IKKE** bruges.
- Dokumentation og formueforhold – kontooversigt fra din bank over samtlige konti med indestående 3 måneder bagud fra ansøgningstidspunktet.
- Underskrift og telefonnummer.

#### Briller:

Når du søger om hjælp til briller, bedes du venligst for at fremme sagsbehandlingen, underskrive blanketten på side 2, der giver kommunen mulighed for at indhente oplysninger om dine synsforhold hos optikeren.

Du skal forvente en sagsbehandlingstid på ca. 4 uger.

Hvis du har nogen spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Ydelseskontoret.

**Navn:**

**Cpr. Nr.**

**Dato:**

Bilag til ansøgning om tilskud til briller jf. Lov om Aktiv Socialpolitik § 82

Hvad er årsagen til ansøgning om nye briller?	
Oplysninger om nuværende optiker (navn, adresse og telefonnummer)	
Hvornår har du sidst fået foretaget synstest?	
Har der været ændringer i styrken siden sidste synstest?	
Hvordan vil du selv kunne bidrage med penge til betaling af brillerne?	
Har du undersøgt, om du kan få lavet en abonnements-/afdragsordning hos optikeren?	
Hvis afslag – vedlæg dette.	

Jeg er indforstået med at der evt. indhentes oplysninger ved ovennævnte optiker jf. Retssikkerhedslovens §§11-12.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift