

Udkast til kontrakt

Aftale om køb af visse opgaver på ældreområdet i
Kerteminde Kommune

Sundhed og Rehabilitering

Kerteminde Kommune

Januar 2016

Mellem

Kerteminde Kommune
Sundhed og Rehabilitering
Bycentret 302
5330 Munkebo
(i det følgende benævnt "kommunen")

og

Leverandør X
(i det følgende benævnt "leverandøren")

Er dags dato indgået følgende aftale:

Formål

Formålet med aftalen er at give hjemmehjælpsmodtagere mulighed for frit valg mellem kommunen og en privat leverandør på området for praktisk bistand og/eller personlig pleje, jf. lov om social service §§ 88 – 91.

1. Aftalens genstand

1.1 Leverandøren påtager sig udførelse af visse opgaver for kommunen på ældreområdet. Det drejer sig om:

- Rengøring og visse andre praktiske opgaver.
- Personlig pleje m.m.

1.2 Opgavernes omfang og udførelsen heraf er beskrevet i godkendelsesmaterialets afsnit 5.1.3 Det forudsættes, at opgaverne udføres inden for rammerne af arbejdsmiljøreglerne. Dette indebærer blandt andet, at en opgave af arbejdsmiljømæssige årsager kan begrænses, såfremt denne findes uforsvarlig. Såfremt leverandøren eller leverandørens medarbejdere af disse årsager nægter at udføre en opgave, er kommunen indforstået hermed, under forudsætning af at betingelserne for afståelse er opfyldt.

2. Aftalegrundlaget

2.1 For aftalen, herunder den nærmere beskrivelse af leverandørens ydelser gælder følgende dokumenter, som udgør en integreret del af aftalen mellem parterne:

- Nærværende aftale.
- Godkendelsesmateriale 2015
- Leverandørens ansøgning

2.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem et eller flere af ovennævnte dokumenter, har disse indbyrdes forrang i den ovenfor angivne rækkefølge.

3. Betaling og pristalsregulering

3.1. De udmeldte priser er udtryk for kommunens aktuelle omkostningsniveau. Ved regnskabsårets afslutning vil der blive foretaget en regulering med tilbagevirkende kraft, såfremt priserne viser sig at have ligget for lavt.

Priserne justeres som minimum én gang pr. år. Kommunen kan dog til enhver tid indenfor servicelovens rammer ændre på de i aftalen indeholdte priser/kvalitetskrav.

3.2 Leverandøren har ved en eventuel prisnedsættelse mulighed for umiddelbart at udtræde af aftalen.

3.3 Elektronisk faktura fremsendes til kommunen senest den 5. hverdag i måneden efter levering af ydelserne. Sammen med faktura fremsendes den aftalte dokumentation for de udførte opgaver. Forfaldsdag er den 20. i måneden efter fakturering.

3.4 Uanmeldte afbud - altså afbud, der konstateres på selve den aftalte dato, f.eks. hvis ingen træffes hjemme eller ved akut sygehusindlæggelse, afregnes med 50 % af det beløb leverandøren ville have været berettiget til, såfremt opgaven var blevet udført i overensstemmelse med den indgåede aftale.

3.5 Såfremt leverandøren eller en af dennes medarbejdere i akut opståede situationer af sikkerhedsmæssige årsager eller lignende bliver hos hjemmehjælpsmodtageren i en periode ud over det aftalte tidsrum, er leverandøren berettiget til at oppebære betaling for den medgåede tid ud over det aftalte. Sådanne situationer afregnes særskilt på baggrund af en redegørelse/dokumentation fra leverandøren.

4. Aftaleændringer

4.1 Leverandøren er ikke garanteret en vis mængde opgaver. En hjemmehjælpsmodtager har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ændringer skal varsles med et minimum på mindst 14 dage eller efter aftale mellem visitator og leverandøren.

4.2 Kommunen kan forlange, at der ikke opstår ventetider for leverandørens opgaveløsninger.

5. Sikkerhedsstillelse

5.1 Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab stille en garanti på DKK 50.000. Såfremt leverandøren opnår en månedlig omsætning før moms på DKK 50.000 eller derover, kan kommunen stille krav om yderligere DKK 25.000 i anfordringsgaranti. Kommunen forbeholder sig ret til til enhver tid at fordre sikkerhedsstillelsen hævet yderligere.

5.2 Garantien skal stilles senest 14 dage efter, at kommunen endeligt har godkendt aftalen, og garantien indestår indtil 3 måneder efter kontraktens udløb, med mindre der forinden er rejst krav i henhold til denne. Garantibeløbet skal kunne frigives på kommunens anmodning uden rettergang eller voldgift (anfordringsgaranti).

5.3 Det skal udtrykkeligt af garantien fremgå, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale.

6. Leverandørens nøglepersoner /fælles møder

6.1 Der afholdes ét årligt møde mellem den kommunale ledelse og leverandøren med henblik på drøftelse af overordnede spørgsmål - f.eks. evaluering af ordningen, fastlæggelse af strategiske mål m.v.

7. Underleverandør

7.1 Såfremt leverandøren finder anledning til at benytte sig af underleverandører, kan dette alene ske efter forudgående aftale med kommunen.

7.2 Der stilles de samme betingelser til en underleverandør, som til kontraktindehaveren i forbindelse med udførelse af opgaver for kommunen. Det bemærkes, at det er kontraktindehaveren, og denne alene der stiller garanti.

7.3 Kommunen er berettiget til at nægte godkendelse af en underleverandør, såfremt kommunen kan angive vægtige grunde til dette skridt.

8. Overdragelse af rettigheder og pligter

8.1 Ingen af parterne kan overdrage deres forpligtelser i henhold til nærværende aftale til tredjemand uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke.

8.2 Leverandøren kan alene overdrage sin ret til vederlag i henhold til aftalen til et pengeinstitut, såfremt der derved sker overdragelse af det samlede vederlag i henhold til aftalen.

9. Ændringer i ejerforhold

9.1 Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i det oplyste ejerforhold, herunder videreførelse af en personligt drevet virksomhed som et aktie- eller anpartsselskab, skal dette uophødeligt skriftligt meddeles kommunen.

9.2 Sker der i kontraktperioden væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet skifter hænder, er kommunen berettiget til at opsig kontrakten med 3 måneders skriftlig varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at kommunen er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

9.3 Kommunen er dog alene berettiget til at opsige kontrakten med denne begrundelse, såfremt vægtige grunde taler herfor.

10. Oplysningspligt

10.1 Leverandøren er forpligtet til af egen drift at give kommunen oplysninger om samtlige væsentlige forhold, som kan hindre, forstyrre eller true leverandørens opfyldelse af den indgåede aftale.

10.2 Leverandøren har pligt til uopholdeligt at underrette kommunen om alle driftsuregelmæssigheder o. lign., som har væsentlig betydning for aftalens planmæssige udførelse. Endvidere skal kommunen omgående underrettes om alle større uheld eller ulykker af hensyn til besvarelse af forespørgsler fra pårørende, presse osv.

10.3 Leverandøren har en forpligtelse til at observere og øjeblikkeligt meddele forhold om ændrede funktionstilstande m.v. hos borgere tilknyttet leverandørens opgaveløsning.

10.4 Kommunen skal af leverandøren sikres adgang til oplysninger om borgerne af hensyn til kommunens myndighedsansvar.

10.5 Leverandøren har pligt til at orientere kommunen om forhold, som kan have eller vil få væsentlig betydning for planlægningen af de i aftalen omhandlede opgaver. Tilsvarende er kommunen forpligtet til tidligst muligt at orientere leverandøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

10.6 Leverandøren skal senest samtidig med aftalens ikrafttrædelsestidspunkt redegøre for de anvendte medarbejders uddannelsesbaggrund. Kommunen kan til enhver tid kræve at få forevist dokumentation for leverandørens medarbejders uddannelsesniveau o. lign.

10.7 Henvendelser til kommunen fra kommunens borgere eller andre vedrørende leverandøren eller dennes medarbejdere skal øjeblikkeligt videregives til leverandøren og herefter besvares af kommunen efter indhentelse af udtalelse fra leverandøren. Henvendelser direkte til leverandøren om driftsforhold og hændelser besvares af leverandøren, og kommunen underrettes ved fremsendelse af kopi heraf. Henvendelser direkte til leverandøren af generel eller principiel karakter fremsendes til kommunen efter samråd med leverandøren.

10.8 Leverandøren skal følge minimumskrav til journalisering, og til kommunen indberette magtanvendelse samt utilsigtede hændelser.

11. Fortrolighed m.v.

11.1 Kommunen forpligter sig til inden for rammerne af forvaltnings- og offentlighedslovens bestemmelser ikke at videregive oplysninger om leverandørens drifts- eller forretningshemmeligheder.

11.2 Leverandøren og dennes medarbejdere er underlagt tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som leverandøren eller dennes medarbejdere får kendskab til gennem udførelse af opgaverne. Dette gælder såvel forhold omhandlende den enkelte borger som forhold omhandlende kommunen.

11.3 Leverandøren og kommunen er gensidigt forpligtede til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt. Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset hvad årsagen hertil måtte være.

12. Personaleforhold

12.1 Kommunen lægger vægt på, at leverandøren sikrer en god kvalitet i udførelsen af opgaverne, herunder en god og effektiv borgerbetjening og service målrettet ældre og handicappede.

12.2 Kommunen forventer ligeledes, at leverandørens medarbejdere udøver almindelig hjælpsomhed overfor borgerne, også uden at dette medfører krav om ekstra betaling.

12.3 Af hensyn til trygheden for hjemmehjælpsmodtagerne stiller kommunen krav om, at det i videst muligt omfang tilstræbes, at opgaverne hos den enkelte hjemmehjælpsmodtager udføres af den samme medarbejder, og at det ligeledes tilstræbes, at eventuelle afløsere så vidt muligt er de samme.

12.4 Såfremt en medarbejder giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til alvorlig påtale, er kommunen berettiget til at kræve, at leverandøren iværksætter de nødvendige foranstaltninger til løsning heraf, herunder i givet fald at fjerne den pågældende medarbejder fra opgaven. Dette begrænses ikke i forhold til en enkelt borger, men kan udstrækkes til at gælde alle opgaver, som varetages for kommunen inden for nærværende kontrakt.

12.5 Af sikkerhedsmæssige årsager stiller kommunen krav om, at såvel leverandøren som dennes medarbejdere skal kunne legitimere sig med billedlegitimation, navn og firmanavn samt uniform med firmaets logo.

12.6 Kvalifikationskrav til personalet fremgår af godkendelsesmateriale.

13. Forvoldelse af skade

13.1 Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af de påhvilende pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager tings- eller personskade, er alene leverandøren eller dennes medarbejdere ansvarlige for sådanne skader.

13.2 Leverandøren bærer ansvaret for eventuelt udleverede nøgler. Såfremt disse bortkommer, kan kommunen træffe beslutning om at udskifte/omstille samtlige låsesystemer, som er tilknyttet den fælles nøgleboks-ordning. De herved forbundne udgifter påhviler leverandøren.

13.3 Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader beskrevet i pkt. 13.1, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift i forbindelse hermed, herunder sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte påføre kommunen. Kommunen accepterer ingen begrænsninger af ansvaret. I tilfælde af erstatningskrav er kommunen berettiget til at trække på den anfordringsgaranti leverandøren har stillet.

14. Projekter og know-how m.v.

14.1 Kommunen og leverandøren underretter løbende hinanden gensidigt om indvundne erfaringer angående varetagelse af ældreopgaverne inden for aftalens område samt om indførelsen af administrations- og informationssystemer, forretningsgange, serviceplaner, koncepter, edb-løsninger m.v.

14.2 Leverandøren skal påtage sig et uddannelsesmæssigt ansvar. Omfanget heraf reguleres i takt med opgavens størrelse.

15. Leverandørens misligholdelse m.v.

15.1 Kommunen er til enhver tid og uden forudgående anmeldelse berettiget til at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af de indgåede aftaler, blandt andet ved kontrolbesøg hos hjemmehjælpsmodtagerne. En sådan kontrol fritager dog ikke leverandøren for ansvaret for at opfylde de aftalte betingelser. Leverandøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne kontrolbesøg.

15.2 Såfremt leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er kommunen berettiget til straks helt eller delvis at ophæve kontrakten. Flere og gentagne misligholdelser er at sidestille med væsentlig misligholdelse.

15.3 Ved delvis ophævelse af kontrakten forstås, at leverandørens ydelser i henhold til kontrakten reduceres, eksempelvis ved at leverandøren forpligtes til ikke at udvide sit engagement med kommunen el. lign.

15.4 Som misligholdelse opfattes ud over tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser i henhold til kontrakten tillige, at leverandøren undlader at informere kommunen om "driftsuregelmæssigheder", uheld eller ulykker, som måtte indtræffe hos hjemmehjælpsmodtagere, eller om klager af principiell karakter.

15.5 Såfremt leverandøren standser betalingerne, tages under konkursbehandling, indleder forhandlinger om rekonstruktion eller træder i likvidation er kommunen berettiget til at ophæve aftalen. Såfremt leverandøren er organiseret som en personligt drevet virksomhed, er kommunen derudover berettiget til at ophæve kontrakten, såfremt leverandøren afgår ved døden.

15.6 Leverandøren er overfor kommunen ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen alene skyldes force majeure.

15.7 En ophævelse af kontrakten eller et bortfald af kontrakten er ikke til hinder for, at kommunen tillige kan kræve erstatning. Leverandøren er overfor kommunen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, med mindre denne misligholdelse skyldes force majeure, jf. pkt. 18.

16. Leverandørens forsikringer

16.1 Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale sædvanlig arbejdsgiverforsikring som arbejdsskadeforsikring, tingforsikring, erhvervs- og produktansvarsforsikring, herunder driftstabsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for betaling af præmien herfor.

17. Kommunens misligholdelse

17.1 Såfremt kommunen gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af kommunens forpligtelser over for leverandøren i henhold til nærværende kontrakt, er leverandøren berettiget til at ophæve aftalen. Det er dog en forudsætning, at kommunen ikke efter et forudgående rimeligt varsel har afhjulpet misligholdelsen.

17.2 Kommunen er overfor leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Kommunens erstatningspligt kan dog samlet ikke overstige DKK 500.000.

18. Force majeure

18.1 Hverken leverandøren eller kommunen skal i henhold til nærværende aftale anses for ansvarlig overfor den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, som ligger uden for partens kontrol, herunder arbejdskonflikter, som parten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller kunne have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke kunne have undgået eller overvundet. Leverandøren er forpligtet til staks at underrette kommunen om sådanne forhold.

18.2 I det omfang force majeure midlertidigt medfører reduktion af de ydelser, som leverandøren til enhver tid har påtaget sig at præstere overfor kommunen, reduceres leverandørens vederlag forholdsmæssigt.

18.3 Såfremt leverandøren helt eller delvis hindres i udførelse af sine opgaver i henhold til aftalen som følge af force majeure, og såfremt dette forhold medfører væsentlige skadevirkninger for kommunen eller for leverandøren, kan den af parterne, som rammes af sådanne skadevirkninger helt eller delvist ophæve aftalen.

18.4 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 kalenderdage efter, at force majeure er indtrådt. Leverandøren skal i tilfælde af arbejdskonflikter omgående underrette kommunen om årsagen hertil, således at kommunen eventuelt kan bistå med forslag til løsning af den opståede situation.

19. Samarbejdsrelationer

19.1 I kontraktperioden forudsættes det, at der er en gensidig informations/orienteringspligt mellem leverandøren og kommunen om forhold, som har relation til udførelsen af opgaverne. Begge parter skal være indforstået med at deltage i fællesmøder/samarbejds møder, og såvel leverandøren som kommunen har ret til at indkalde til sådanne møder, såfremt man finder, at der måtte være behov herfor.

19.2 Hos hjemmehjælpsmodtagere, der modtager både personlig pleje og praktisk bistand, og hvor disse ikke varetages af en og samme leverandør, er begge parter forpligtede til at indrette sig efter hinanden (også i de tilfælde, hvor den anden leverandør ikke er kommunen, men en anden godkendt leverandør), og parterne er tillige forpligtede til at indgå i et samarbejde om tilrettelæggelse af de respektive opgaver.

20. Aftalens løbetid og opsigelse

20.1 Aftalen træder i kraft den

20.2 I forbindelse med ophør af aftalen skal al information, som er nødvendig for at kommunen kan udføre pleje m.v. returneres til kommunen. Leverandøren skal positivt medvirke til, at eventuel ændring af leverandørforholdet kan ske enkelt og uden gene for borgerne.

20.3 Fortrolighedsforpligtelserne i henhold til pkt. 11 skal også være gældende efter aftalens ophør. Leverandøren er forpligtet til at destruere alle informationer i form af data, som kan henføres til bestemte personer og lign.

20.4 Hver af parterne kan til enhver tid opsig aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

21. Genforhandling m.v.

21.1 Såfremt der i aftalens løbetid gennemføres lovindgreb, som medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, som ligger til grund for aftalen, eller såfremt kommunen ændrer priserne som følge af ændrede økonomiske forudsætninger, har hver af parterne ret til at kræve en forhandling med henblik på at udtræde af kontrakten.

21.2 Såfremt leverandøren og kommunen ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt leverandøren og kommunen ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for en voldgiftsret. Der henvises herom til aftalens pkt. 23.

22. Orientering til offentligheden

22.1 Tidspunktet for og indholdet af den nærmere orientering til kommunens borgere og offentligheden i øvrigt om den mellem parterne indgåede aftale gøres til genstand for nærmere aftale mellem leverandøren og kommunen.

22.2 Leverandøren og kommunen skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt overfor hinanden.

22.3 Kommunen kan til enhver tid iværksætte brugerundersøgelser og offentliggøre disse med henblik på at give borgerne bedre mulighed for valg af leverandør.

23. Voldgift

23.1 Eventuelle uoverensstemmelser mellem kommunen og leverandøren om ethvert spørgsmål omfattet af nærværende aftale afgøres efter dansk ret.

23.2 Eventuelle tvister skal i videst muligt omfang søges løst i mindelighed mellem parterne.

23.3 Kan en opstået tvist ikke løses i mindelighed, skal denne afgøres ved voldgift. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

23.4 Voldgiftsretten, som skal have sæde i Danmark, sammensættes således, at hver af parterne udpeger to medlemmer. Voldgiftsrettens opmand udpeges af Præsidenten for Retten i Odense.

23.5 Voldgiftsmændene skal udpeges senest 14 dage efter beslutningen om voldgift, og disse skal være meddelt opmanden inden udløbet af denne frist. Foreligger en sådan meddelelse ikke, udpeger opmanden de manglende voldgiftsmænd.

23.6 Voldgiftsretten fastsætter selv proceduren for behandling af den enkelte sag. Omkostningerne i forbindelse med sagens behandling, herunder omkostninger til fornøden sagkyndig vurdering, fordeles mellem parterne efter voldgiftsrettens bestemmelse.

23.7 Såfremt kommunen bliver sagsøgt ved de almindelige domstole, eller såfremt der bliver indledt syn og skøn ved de almindelige domstole vedrørende forhold, som har relation til leverandørens opfyldelse af den indgåede aftale, kan kommunen – uagtet ovennævnte voldgiftsbestemmelse – vælge at adcitere leverandøren under et sådant søgsmål eller i forbindelse med afholdelse af syn og skøn.

24. Kvalitetskontrol og opfølgning

24.1 Kommunen fører tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens § 83 løses i overensstemmelse med de afgørelser kommunen har truffet i henhold til de vedtagne kvalitetsstandarder og i henhold til de generelle kvalitetskrav for ydelserne i godkendelsesmateriale. Leverandøren må tåle, at kommunen iværksætter de fornødne initiativer med henblik på kvalitetsopfølgning, og leverandøren er forpligtet til aktivt at medvirke til, at disse virkeliggøres.

25. Arbejdsklausul

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår samt denne Arbejdsklausul med dertil hørende krav.

1.1 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af Leverandøren, om gældende løn (herunder særlige ydelser) arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Kommunen skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Kommunen om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Kommunen kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Kommunens instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Kommunen forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke

instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Kommunen straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse. Al dokumentation og redegørelse skal fremsendes på dansk eller engelsk.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Kommunen kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Kommunen kan adspørge dokumentation om relevant dokumentation fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere, såfremt det skønnes relevant.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Kommunen i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Kommunen har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er opnået. Kommunen kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Kommunen til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.

Kommunen er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til op til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2000 kr. pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Kommunens påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

4. Kontrolforanstaltninger

Kommunen eller dennes stedfortræder vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Hver part bærer egne omkostninger i forbindelse med indgåelse af denne aftale.

Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf kommunen og leverandøren hver modtager et eksemplar.

Kerteminde Kommune, den

For Kerteminde Kommune:

,den

For leverandøren:

Bilag: Godkendelsesmateriale 2016

Kerteminde Kommune

ANSØGNING VEDR. PRAKTISK – OG/ELLER PERSONLIG PLEJE

Ansøgningsliste

Undertegnede ansøger om indenfor rammerne af godkendelsesmaterialet at

- Udføre praktiske opgaver (sæt kryds)
- Plejeopgaver (sæt kryds)
- Praktiske og plejeopgaver (sæt kryds)

i Kerteminde Kommune

Undertegnede ønsker at begrænse ansøgningen til ydelser i tidsrummet mellem

- Kl. 07:00 til 15:00/17:00 (sæt kryds)
- Kl. 07:00 til 23:00 (sæt kryds)

Anfør evt. andre kommuner, i hvilke virksomheden er godkendt som leverandør efter nærværende regelsæt

Dato: _____

Virksomhedens navn: _____

Referenceperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Underskrift: _____

DISPOSITION

- 1.1 Virksomhedsbeskrivelse
 - 1.1.1 Virksomhedens aktiviteter
 - 1.1.2 Regnskaber for de seneste 3 år
 - 1.1.3 Beskrivelse af kvalitetsstyringssystemer og beredskab
 - 1.1.4 Forsikringsdækning
 - 1.1.5 Personalepolitiske målsætninger
 - 1.1.6 Øvrige oplysninger af betydning for vurdering af virksomheden
 - 1.1.7 Diverse erklæringer
 - 1.1.8 Underleverandører
- 1.2 Organisation - hvordan har ansøger tænkt sin virksomhed organiseret i kommunen?
- 1.3 Øvrige forslag
 - 1.3.1 Bemærkninger til IT-anvendelse
 - 1.3.2 Angivelse af hvilke uddannelsesmæssige kvalifikationer, der er tilknyttet/ansat i virksomheden
 - 1.3.3 Beskrivelse af hvilke faglige kompetencer, der er i virksomheden
 - 1.3.4 Andet

VEJLEDNING

Dispositionen er et værktøj, som skal lette ansøgerens udarbejdelse af ansøgningen.

Det bemærkes, at kommunen kan vælge at se bort fra en ansøgning, som ikke opfylder de i godkendelsesmaterialet anførte vilkår. Ansøger er altid velkommen til at stille spørgsmål til Kerteminde Kommune – Sundhed og rehabilitering.

Denne vejledning indeholder en kort omtale af særlige forhold, som skal tages i betragtning i forbindelse med udarbejdelse af ansøgningen.

UDFYLDELSE AF ANSØGNINGEN

Ansøgningen skal afsnitsopdeles i overensstemmelse med dispositionen.

SPECIFIKKE BEMÆRKNINGER

Ad 1.1

Kortfattet beskrivelse af ansøgers virksomhed.

Ad 1.1.1

Virksomhedens aktiviteter.

Ad 1.1.2

Der skal sammen med ansøgningen vedlægges virksomhedens regnskaber for de seneste 3 år. Det forventes, at regnskaberne følger det grundlæggende princip i årsregnskabslovens § 11 om, at regnskabet udviser et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver på tidspunktet for regnskabet's udarbejdelse.

Foreligger regnskaber ikke grundet nyetablering eller lign. vedlægges budget for året for indsendelse af ansøgningen samt budget for det følgende år.

Ad 1.1.3

Beskrivelse af kvalitetsstyringssystem, herunder en beskrivelse af leverandørens beredskab.

Ad 1.1.4

Der skal vedlægges kopi af forsikringspolice for samtlige ansøgers forsikringer, jf. punkt 16 samt kvittering for betaling af præmien herfor.

Ad 1.1.5

Personalepolitiske målsætninger.

Ad 1.1.6

Øvrige oplysninger af betydning for vurdering af virksomheden.

Ad 1.1.7

Ansøgningen skal omfatte følgende tro og love erklæring om i hvilket omfang ansøgeren eventuelt har forfalden, ubetalt gæld til det offentlige, jf. lov nr. 336 af 13. maj 1997.

"Undertegnede tilbudsgiver erklærer herved på tro og love, at virksomhedens forfaldne, ubetalte gæld til det offentlige, jfr. lov nr. 336 af 13. maj 1997 (Lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger) på ansøgningstidspunktet udgør:

kr. _____

Såfremt virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld overstiger DKK. 50.000, oplyses:

Sæt kryds

- A: Der er stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 50.000.*
- B: Der vil senest på accepttidspunktet blive stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 50.000.*
- C: Der er med inddrivelsesmyndigheden d. _____ (dato) indgået aftale om en afdragsordning. Det erklæres samtidig på tro og love, at afdragsordningen er overholdt på tilbudstidspunktet."*

Sted _____

Dato: _____

Underskrift

"Jeg samtykker hermed i, at de ovennævnte afgivne oplysninger kan kontrolleres af Kerteminde Kommune ved henvendelse til relevante inkassomyndigheder".

Underskrift

Ved gæld til det offentlige forstås:

- Forfaldne, ubetalte skatter
- Forfaldne, ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter
- Forfaldne, ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger

Ovennævnte omfatter gæld til offentlige myndigheder såvel i Danmark, som i det land, hvor tilbudsgiver har sit erhvervmæssige hovedsæde.

Herudover skal ansøger vedlægge følgende dokumenter:

- A. Det skal dokumenteres, at ansøgeren ikke er taget under konkursbehandling, indgivet begæring om betalingsstandsning eller har indledt forhandlinger om rekonstruktion eller lign.
- B. Dette skal kunne dokumenteres ved fremsendelse af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- C. Anfordringsgaranti på DKK 50.000 afgivet af kreditinstitut. Varighed af anfordringsgarantien skal løbe fra aftalens indgåelse indtil tre måneder efter aftalens ophør. Garantien skal omfatte alle mellemværender mellem Kerteminde Kommune og ansøgeren.
- D. Eventuelt andre erklæringer, som ansøgeren finder det relevant at vedlægge.

Ad 1.1.8

Underleverandører: I det omfang ansøgeren påtænker at anvende underleverandør(er), skal ansøgningslistens afsnit 1.1.1 – 1.1.7 tillige udfyldes for underleverandør(en)(e).

Ad 1.3.1

Bemærkninger til kommunens krav om IT-anvendelse:

Ad 1.3.2

Uddannelsesniveaue skal i en ansøgning om levering af personlig pleje være opfyldt. Der henvises til punktet om kompetencer.

Ad 1.3.3

Beskrivelse af hvilke faglige kompetencer, der forefindes i virksomheden.

Ad 1.3.4

Andet.