



Kerteminde  
Kommune

Kerteminde Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	26
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	30
§17 Ordning for farligt affald	35
§18 Ordning for tekstilaffald	38
§19 Henteordning for restaffald	41
§20 Ordning for haveaffald	46
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	50
§22 Ordning for PVC-affald	52
§23 Ordning for imprægneret træ	53
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	54
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	56
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	57
§27 Ordning for PCB-holdigt affald	59
§28 Ordning for større mængder affald	60

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kerteminde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kerteminde Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Erhvervs- og Arbejdsmarkedsafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-07-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 28-02-2019
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 26-06-2014
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 29-03-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-06-2022.

Borgmester Kasper Ejsing Olesen      Kommunaldirektør Anders Thønning Bjældager

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

## **§10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

## **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder dagrenovation fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer madaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere madaffald.

Ordningen for madaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Anvendelse af køkkenkværn er ikke tilladt i Kerteminde Kommune

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold og hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet kan Kerteminde Forsyning dispensere og opstille sække på 125 l.

Beholdere på 140 og 240 liter findes i enkeltkammer løsning til brug for mennesker med særlige behov efter dispensation.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger.

Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling.

Alternativt kan der, mod betaling, afleveres sække med madaffald på genbrugspladserne.

Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af madaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel.

Tilmeldingen gælder for kalenderåret

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel.

Tilmeldingen gælder for kalenderåret. Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden



vende mulighed for renovationsbilen.

- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugers ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald, og affaldssækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder i kommunen får som udgangspunkt afhentet madaffald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder kan tilmelde sig en ordning med afhentning af madaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Sommerhuse, kollisionforeninger samt badehuse får tømt madaffald 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året således, at der som udgangspunkt afhentes madaffald hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne.

Ejere af sommerhuse har mulighed for, at tilkøbe ekstra tømning i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af madaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald sorteres sammen med papaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder papiraffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer papiraffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere papiraffald.

Ordningen for papiraffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af papiraffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser. Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

#### Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnede til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## §11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det

brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet papiraffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af papiraffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan endvidere afleveres på kommunens genbrugspladser

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald sorteres sammen med papiraffald ved henteordninger i Kerteminde kommune

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder papaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer papaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordning

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere papaffald.

Ordningen for papaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**



Indsamling af papafald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på Side 14 mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Bepantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningsstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste

offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet papaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af papaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan iøvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald sorteres sammen med metalaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse,

badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder glasaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer glasaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan anmeldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke anmeldes ordningen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere glasaffald.

Ordningen for glasaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af glasaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for Kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som

kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.

- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet glasaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af glasaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan i øvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser

## **§14 Ordning for metalaffald**

## **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald sorteres sammen med glasaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder metalaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer metalaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan anmeldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke anmeldes ordningen.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere metalaffald.

Ordningen for metalaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.



Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af metalaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning. Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel.

Tilmeldingen gælder for kalenderåret. Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100

meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet. Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen. På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombygningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet metalaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af metalaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan i øvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald sorteres sammen med mad- og drikkekartonaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder plastaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer plastaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

Ordningen træder i kraft, når der leveres beholdere til opsamling, forventligt i september/oktober måned 2022.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere plastaffald.

Ordningen for plastaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt

## §15.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af plastaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen. På

tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet plastaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af plastaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan ligeledes afleveres på kommunens genbrugspladser

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald sorteres sammen med plastaffald ved henteordninger i Kerteminde kommune



## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder endvidere for sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder mad- og drikkekarton fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer mad- og drikkekarton affald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

Ordningen træder i kraft, når der leveres beholdere til opsamling, forventligt i september/oktober måned 2022.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning

## **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer om en beholder er overfyldt.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af mad- og drikkekartonaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning. Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

#### Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## §16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet mad- og drikkekartonaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af mad- og drikkekartonaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder farligt affald fra boligdelen i blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer farligt affald på grunden.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal sortere farligt affald fra til særlig behandling.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må f.eks. ikke hældes i kloakken.

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning.

Ordningen er organiseret som bestillings henteordning i en UN-godkendt plastkasse.

Derudover er ordningen en bringeordning til genbrugspladsen i Kerteminde kommune.

Farligt affald der bringes til genbrugspladsen i Kerteminde kommune kan kun afleveres i bemandet åbningstid.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Kasserne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Kassen til farligt affald er en UN-Godkendt plastbeholder. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Kassen må ikke fyldes så den vejer mere end angivet i sorteringsvejledningen.

Beholdere der er overfyldte, vil ikke blive ombyttet til en tom kasse, før vægten er reduceret.

Kerteminde Forsyning administrerer om en kasse er overfyldt.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Den pakkede og lukkede kasse skal anbringes ved siden af beholderen til restaffald på den bestilte tømningsdag.

Kassen skal være sat ud på tømningedagen inden kl. 6.00.

Kassen ombyttes til en rengjort kasse i forbindelse med tømning.

## §17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret, så væsker eller gasser ikke løber ud.

Emballager skal være opretstående.

Følgende skal være iagttaget:

- Hæld aldrig væsker direkte ned i kassen til farligt affald.
- Sørg for, at alle flasker og beholdere er tætte, lukkede og helst i original emballage.
- Hvis originale emballage ikke haves, så skriv på emballagen, hvad der er i.
- Sørg for at pakke kassen, så flasker og beholdere ikke ødelægges under transport.
- Bland aldrig væsker sammen - det kan i værste fald bryde i brand eller eksplodere.
- Monter altid låget på farligt affald kassen efter brug.

Medicinrester og kanyler:

- Medicinrester skal være emballeret i en 4 l plastpose som er lukket inden de lægges i kassen.
- Kanyler skal være emballeret i slagfast og lukket godkendt emballage inden de lægges i kassen.

Medicinaffald og kanyler kan også afleveres på apoteket eller på genbrugspladsen.

Følgende affald må ikke afleveres i kassen til farligt affald, men skal afleveres direkte til andet sted. (angivet i parentes)

- Fyrværkeri: (Kerteminde genbrugsplads)
- Trykflasker med diverse gasser (Kerteminde genbrugsplads)
- Smittefarligt affald (konkret aftale, aftales med Kerteminde Forsyning ved henvendelse)
- Radioaktivt affald (Dansk dekommissionering, telefon 4633 6300)
- Ammunition og sprængstof (Politiet, telefon 114)

Efter pakning, skal medfølgende adresselabels udfyldes og påsættes i nederste venstre hjørne på låget.

## §17.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S nægte at foretage tømning af beholderen indtil beholderen er rengjort.

Brugerne kan få foretaget ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Brugeren skal selv transportere beholderen til ombytning på Kerteminde genbrugsplads.

Ombytningen kan kun ske i bemandede åbningstid.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Afhentning af kasse til farligt affald sker gennem elektronisk bestilling via Kerteminde Forsyning A/S hjemmeside.

Kassen skal være forsynet med korrekt udfyldt adresselabels inden den ombyttes.

Der vil være et begrænset antal afhentningstider pr dag.

Brugeren vælger det tidspunkt, som er ledigt og som passer bedst.

Renovatøren ombytter derefter kassen på den valgte dag.

Det er ikke muligt at sige, hvilken renovationsbil der medtager kassen.

Brugere, der er fritaget for digital kommunikation, kan ringe til Kerteminde Forsyning A/S og få hjælp til bestillingen.

Der kan bestilles op til 12 årlige afhentninger.

Kunder, der har mere farligt affald, henvises til at aflevere det farlige affald på Kerteminde genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Farligt affald, der ikke kan være i kassen anvises, ligeledes til aflevering på Kerteminde genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)



Ordningen er ikke trådt i kraft endnu.

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

### **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m, herunder dagrenovation fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer restaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Alle skal kildesortere restaffald. Ordningen for restaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold og hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet kan Kerteminde Forsyning dispensere og opstille sække på 125 l.

Beholdere på 140 og 240 liter findes i enkeltkammer løsning til brug for mennesker med særlige behov efter dispensation.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger.

Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling. Alternativt kan der, mod betaling, afleveres sække med restaffald på genbrugspladserne.

Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer,

fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrer, om en beholder er overfyldt.

## §19.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af restaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald

- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes pligt at renholde beholderne.

Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder i kommunen får som udgangspunkt afhentet restaffald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder kan tilmelde sig en ordning med afhentning af restaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Sommerhuse, koloniforeninger samt badehuse får tømt restaffald 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året således, at der som udgangspunkt afhentes madaffald hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne.

Ejere af sommerhuse har mulighed for, at tilkøbe ekstra tømning i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge.

Tømningsdag for beholdere, kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af restaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger som ukrudt, blade, græsafklip, hækafklip, stauder m.v. samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning m.v.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder endvidere for sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder haveaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer haveaffald på grunden

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en hente- og bringeordning, samt en hjemmekomposteringsordning.



## **§20.4 Beholdere**

Henteordningen er en frivillig ordning, der tilbydes til borgere og grundejere i Kerteminde Kommune.

Tilmeldte borgere og grundejere er forpligtigede til at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholderne findes i forskellige størrelser.

## **§20.5 Kapacitet for beholdere**

Kerteminde Forsyning kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af haveaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningsdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen

ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Bepantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§20.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugernes/grundejernes pligt at renholde beholderne.

## **§20.9 Afhentning af haveaffald**

Alle tilmeldte ejendomme i kommunen får afhentet haveaffald med et forskelligt interval i løbet af året, således at der som udgangspunkt afhentes haveaffald oftere om sommeren end om vinteren.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening".

Afhentning af haveaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 - 22:00 på tømningsdage.

Kerteminde Forsyning kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

## **§20.10 Øvrige ordninger**

Haveaffald som ikke afhentes via den frivillige henteordning skal enten bringes til genbrugspladsen i Kerteminde eller til en af genbrugsøerne i Munkebo eller Langeskov.

Haveaffald fra egen grund kan endvidere hjemmekomposteres på egen grund.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Det er ikke tilladt for private at afbrænde haveaffald, dog er det tilladt at afbrænde haveaffald på særligt indrettede bålpladser d. 23. juni (Skt. Hansaften).

Afbrændingen må ikke være til gene for naboer eller andre.

Beredskabsstyrelsens råd skal følges.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen samt genbrugsøer er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Kerteminde Kommune

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen eller genbrugsøerne skal borgeren eller grundejeren,

hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at affaldet stammer fra Kerteminde Kommune, samt oplyse navn og adresse, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Adgangen begrænses til indregistrerede køretøjer, der vejer op til 3500 kg totalvægt, samt en på køretøjet monteret trailer.

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald.

På genbrugsøerne kan afleveres de typer affald, der er opstillet containere til.

Øvrigt affald skal afleveres på genbrugspladsen i Kerteminde.

Undtaget herfra er dog:

- Ammunition
- Eksplosiver radioaktivt affald.
- Jord som er kraftig forurennet samt jord fra kortlagte ejendomme, skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Der kan maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> jord på genbrugspladsen eller genbrugsøen.

Genbrugspladsen i Kerteminde er beliggende på Hindsholmvej 279, 5300 Kerteminde.

Genbrugspladserne i Langeskov (Mariesmindevej 2, 5550 Langeskov) samt i Munkebo (Garbæksvej 6, 5330 Munkebo) vil blive omdannet til genbrugsøer med haveaffald samt yderligere 6 fraktioner i perioden 2023/2024.

Disse fraktioner kan ændre sig ved annoncering på Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Åbningstiderne for genbrugspladsen samt for genbrugsøerne kan fremsøges på Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Farligt affald skal afleveres til personalet, ved den særligt indrettede modtageplads for farligt affald, på Kerteminde Genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Borgerne skal selv rydde op efter eventuelt spild af affald ved aflæsningen.

Det er ikke tilladt at klunse og fjerne affald på genbrugspladserne.

Dog er det tilladt at ”bytte” affald i Kerteminde i det dertil indrettede bytterum.

Der må ikke sættes affald udenfor genbrugspladserne eller genbrugsøerne.

Overtrædelse af ordensreglementet, kan medføre bortvisning fra genbrugspladserne og eventuelt føre til politianmeldelse.

Enhver borger, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge anvisningerne fra personalet om sortering og aflæsning af affaldet samt at følge anvisningerne på skiltene.

Ved overtrædelse af sorteringsanvisningerne med efterfølgende kassering af affaldet, ved behandlingsanlægget og derved eventuelle ekstraomkostninger, kan omkostningerne kræves erstattet af den ansvarlige borger.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVC-produkter (ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk kloakrør, vandrør og drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker, døre og vinduer samt forskellige typer af tagplader.

De bløde PVC-produkter, der overvejende ikke er genanvendelige, er typisk vinylgulve, paneler og fodlister, persienner, badebassiner og badedyr, haveslanger, presenninger, voksduge og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder

PVC benævnes "Plast til sortering" på genbrugspladsen samt evt på genbrugsøerne.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder PVC fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer PVC på grunden

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning.

Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere PVC-affald på genbrugspladsen eller evt. genbrugsøerne, såfremt PVC-affaldsfraktionerne kan afleveres på genbrugsøerne.

PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

### **§22.4 Øvrige ordninger**

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Ordningen for imprægneret træ omfatter alt træ, der er tryk- eller vacuumimprægneret samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, sandkasser, legeredskaber, terrasser, sternbrædder m.v

Fraktionen benævnes som udendørs træ på genbrugspladsen og evt. på genbrugsøerne

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder imprægneret træ fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer imprægneret træ på grunden

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af udendørs træ er baseret på en bringeordning.

Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere udendørs træ på genbrugspladsen eller evt. til genbrugsøerne, såfremt fraktionerne er mulig at aflevere på genbrugsøerne.

Udendørs træ skal sorteres fra det øvrige affald, og må ikke bortskaffes via dagrenovationen

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**



Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder affald af elektriske og elektroniske produkter fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer affald af elektriske og elektroniske produkter på grunden

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- 1. Kølemøbler (Kølemøbler skal være tømt for madaffald)
- 2. Store husholdningsapparater større end 150 cm og hårde hvidevarer
- 3. Husholdningsapparater mellem 150 og 50 cm
- 4. Husholdningsapparater under 50 cm
- 5. Skærme & monitorer
- 6. Solcellepaneler
- 7. Lyskilder

Fraktionerne kan ændres, såfremt sorteringen ændres i elektronikskrotbekendtgørelsen. Ændringer annonceres på Kerteminde Forsynings hjemmeside. Indsamlingen af WEEE er baseret på en bringe- og henteordning.

Bringeordning:

- Ordningen består i, at elektrisk og elektronisk affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladsen i Kerteminde, (Hindsholmvej 279 - 5300 Kerteminde) i den bemandede åbningstid.
- Dog kan affald hørende til kategori 1 og 2 afleveres i hele åbningstiden.

Henteordning:

- Ordningen består i at udtjent småt elektronik, der kan være i en klar 4 liter pose, kan anbringes oven på beholderen til dagrenovation eller i kassen til farligt affald.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder bærbare batterier og akkumulatorer fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer bærbare batterier og akkumulatorer på grunden

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af batterier og akkumulatorer er baseret på en bringe- og henteordning.

Bringeordning:

- Ordningen består i, at batterier og akkumulatorer affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladsen i Kerteminde, (Hindsholmvej 279 - 5300 Kerteminde) i den bemandede åbningstid.

Dog kan småbatterier afleveres i hele åbningstiden.

Henteordning:

- Ordningen består i at småbatterier, der kan være i en klar 4 liter pose, kan anbringes

ovenpå beholderen til dagrenovation eller i kassen til farligt affald.

Vær obmærksom på at Lithiumbatterier (genopladelige batterier) skal pakkes for sig selv, hvis de er på 18V eller mere.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfatter:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurennet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være:

- Glaserede tegl
- Blandinger af beton og asfalt
- Materialer forurennet med tjære, sod eller olie
- Materialer med rester af maling og lak
- Støvende asbest (f.eks. knækkede/knuste eternitplader indeholdende asbest)
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald se § 27

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse,

badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder bygge- og anlægsaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer bygge- og anlægsaffald på grunden.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere bygge- og anlægsaffaldet på genbrugspladsen i Kerteminde, (Hindsholmvej 279, 5300 Kerteminde) eller på en af genbrugsøerne i kommunen, såfremt denne fraktion er mulig at aflevere på genbrugsøen.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at anmelde det skriftligt til Kerteminde Kommune mindst 14 dage før arbejdet igangsættes.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres som nævnt ovenfor.

Senest 2 uger før anvendelse af følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton som erstatning for primære råstoffer, skal brugeren indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger, om:

- Hvor bygge- og anlægsaffaldet ønskes anvendt, mængde og type af affald
- Datoen for projektets påbegyndelse.

Anvendelsen af ovennævnte fraktioner, som erstatning for primære råstoffer, fordrer en forarbejdning af affaldsmaterialerne inden brug.

Fraktionerne skal være rene og ikke indeholder andet affald end mørtel og evt. armeringsjern.

Specielt skal PCB-holdig fugemateriale frasorteres og håndteres særskilt.

De øvrige fraktioner må, uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i op til 1 år.

Sortering i ovennævnte fraktioner kan undlades, hvis den samlede mængde fra bygge- og

anlægsarbejdet er under 1 ton eller 10 m<sup>2</sup>.

Affaldet skal, i så fald anvises til sortering af Kommunalbestyrelsen.

Hvis de fysiske rammer ikke er tilstede for sortering på stedet, kan Kommunalbestyrelsen tillade, at sorteringen foregår på en anden lokalitet.

## **§27 Ordning for PCB-holdigt affald**

### **§27.1 Hvad er PCB-holdigt affald**

PCB findes i byggerier i Danmark, men omfanget kendes ikke.

PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977.

De største mængder af PCB i byggematerialer, findes i dag i elastiske fuger og i termoruder.

PCB kan også være diffunderet ind i murværket omkring vinduer og døre.

PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger.

Det formodes, at man primært vil finde PCB i elementbyggeri fra perioden 1950-1977.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder PCB-holdigt affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer større mængder affald på grunden.

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af PCB holdigt affald.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgere og grundejeres egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen.

Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren/grundejeren dokumentere dette.

Kontakt kommunen:

Kerteminde Kommune

Hans Schacksvej 4

5300 Kerteminde

Tlf. 65 15 15 15

E-mail: miljo@kerteminde.dk

## **§28 Ordning for større mængder affald**

### **§28.1 Hvad er større mængder affald**

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugspladsen.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m. Herunder større mængder affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer større mængder

affald på grunden.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i dette regulativs beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgere og grundejeres egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen.

Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren/grundejeren dokumentere dette.

Kontakt kommunen:

Kerteminde Kommune

Hans Schacksvej 4

5300 Kerteminde

Tlf. 65 15 15 15

E-mail: [miljo@kerteminde.dk](mailto:miljo@kerteminde.dk)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Lindbøg

E-mail: [lli@kerteminde.dk](mailto:lli@kerteminde.dk)

Tlf. nr.: 65 15 14 82

Regulativet er vedtaget d. 23-06-2022 og er trådt i kraft d. 01-07-2022