



Kerteminde  
Kommune

Kerteminde Kommune

**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	20
§18 Ordning for imprægneret træ	23

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kerteminde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Erhvervs- og Arbejdsmarkedsafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-07-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 28-02-2019

- Regulativ for Erhvervsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 26-06-2014
- Regulativ for Erhvervsaffald for Kerteminde kommune, godkendt 29-03-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-06-2022.

Borgmester Kasper Ejsing Olesen      Kommunaldirektør Anders Thønning Bjældager

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kerteminde Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald, via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald, såfremt der sker tømning minimum hver 14 dag. Ved sammenblanding, skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Alternativt skal virksomhederne tilmelde det husholdningslignende restaffald, til Kerteminde Kommunes indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger. Hvorved reglerne for dagrenovation skal følges.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden, at anskaffe/modtage og benytte de, af

kommunalbestyrelsen, anviste beholdere til husholdningslignende restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning.

Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold, og hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes, jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet, kan Kerteminde Forsyning dispensere og opstille sække på 125 l.

Det påhviler desuden virksomheden, at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer, til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Virksomheden kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger.

Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling.

Alternativt kan der, mod betaling, afleveres sække med husholdningslignende restaffald på genbrugspladserne. Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Kerteminde Forsyning administrerer, om en beholder er overfyldt.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af husholdningsegnet restaffald, er baseret på en skel/skel indsamling. Dette betyder, at beholderen skal bringes til skel på tømningdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel, og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin, og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.
- Bepantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.



Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnede til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald, og affaldssækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er virksomhedens pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for virksomhedens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at virksomheden har mulighed for at rengøre beholderen selv.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Alle tilmeldte virksomheder i kommunen får som udgangspunkt afhentet husholdningslignende restaffald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle virksomheder kan tilmelde sig en ordning med afhentning af husholdningslignende restaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af husholdningslignende restaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen. Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding af ordningen foretages til Kerteminde Forsyning A/S.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladsen i Kerteminde til modtagelse af affald.

## **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der producerer affald i Kerteminde Kommune.

Virksomhederne har kun adgang til at aflevere affald, på Kerteminde genbrugsplads som er beliggende Hindsholmvej 279, 5300 Kerteminde.

## **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

## **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter

affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Der kan maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> jord.

Kraftig forurenede jord og jord fra kortlagteejendomme modtages ikke på genbrugspladserne, men skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB holdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere

Ordningen omfatter heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer

- Asbestholdigt byggeaffald
- PCB holdigt byggeaffald
- Flyveaske
- Shredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

## §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, med ikke-genanvendeligt farligt affald.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 4 dele:

- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald
- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for kliniskrisikoaffald
- En fælles kommunal indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere
- En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladsen i Kerteminde.

Anvisningsordningen for øvrigt ikke genanvendeligt farligt affald administreres af:

- Kerteminde Kommune, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsafdelingen Lindøalleen 51, 5330 Munkebo.

Fælleskommunal indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

- Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladsen administreres af:

- Kerteminde Forsyning A/S Kohaven 12 5300 Kerteminde, [www.kertemindeforsyning.dk](http://www.kertemindeforsyning.dk)

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet, til håndtering af, det ikke genanvendelige farlige affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget

og/ellertransportøren.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer: Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet, eller kunne indgå sundhedsfarlige, eller på anden måde farlige forbindelser med dette. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns. Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild pga. brud kan opsamles.
- Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholdersindhold.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomhedenumiddelbart inden afhentningen, selv bringe affaldet til det nærmeste forsvarlige opbevaringssted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg
- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så påfyldning og tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Alle typer tanke skal være placeret under tag og på areal, der er indrettet således, at spild pga. brud kan opsamles.
- Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.

Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ikke genanvendeligt farligt affald skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven, eller efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan kun afleveres på genbrugspladsen i Kerteminde i den bemandede åbningstid.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik, og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.

Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som kliniskrisikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kerteminde Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for kliniskrisikoaffald.



### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

- Modtagestation Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21  
7000 Fredericia  
www.motas.dk

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af kliniskrisikoaffald.

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet af hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket ”klinisk risikoaffald”.
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype
- Produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet.

Den beskadigede emballage må ikke åbnes. Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Kerteminde Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald.

Frekvensen fastsættes så gener, som lugt og unødigt sort oplag undgås.

Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager.

Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt, i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blød plastaffald indeholdende klorerede forbindelse samt evt. tungmetaller og phtalater som eksempelvis:

- Gulv- og vægbelægninger af vinyl.

- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger og tagfolier.
- Ventilationslanger, armerede slanger, trykluftslanger, vandslanger.
- Regntøj, gummistøvler og andet blød PVC.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder alle virksomheder i kommunen med ikke-genanvendeligt PVC-affald.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomhederne har pligt til at frasortere ikke-genandendeligt PVC-affald til deponering.

Ordningen er en anvisningordning.

Virksomhederne kan dog aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering på de kommunale genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunensgenbrugspladser.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med forbrændingseget affald

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald modtages som rest efter sortering og stort affald til neddeling i følgende størrelser:

- Rest efter sortering er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort affald til neddeling er affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en maksimal vægt på 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til rest efter sortering eller stort affald til sortering ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Alt forbrændingseget affald i Kerteminde Kommune anvises til forbrænding på det forbrændingsanlæg som Kerteminde Forsyning tilenhvertid har aftale med.

Virksomhederne kan dog aflevere forbrændingseget affald til forbrænding på egenbrugspladsen i Kerteminde under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladsen følges,

#### **Særligt om afbrænding af have-/parkaffald m.v.**

Afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fremkommet fra naturplejeprojekter, gartnerier samt fra beskæring af levende hegn ved marker skal anmeldes til Kerteminde Kommune.

Afbrænding må kun ske på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Kerteminde Kommune kan sætte nærmere vilkår for afbrændingen, herunder at afbrændingen ikke må være til gene for omgivelserne og skal ske i overensstemmelse med andre regler, f.eks Redningsberedskabets regler.

Senest 14 dage før afbrændingen påtænkes gennemført skal affaldsproducenten indsende anmeldelse om afbrændingen til kommunen.

Anmeldelsen skal indeholde informationer om hvorfor affaldet ikke kan genanvendes, affaldsmængden, dets fremkomst samt hvordan påtænkte afbrænding vil finde sted.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald fra produktion til deponering omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Glasaffald i form af spejle, keramisk glas, ildfast glas, specialhærdet glas m.v.
- Glasfiberaffald.
- Komposit-materialer og andre sammensatte produkter.
- Affald indeholdende asbest omfatter bl.a. følgende fraktioner:
- Bølgetagplader med indhold af asbest (hele plader kan transporteres uden at være emballerede, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).
- Støvende isoleringsmateriale med indhold af asbest skal emballeres i lukkedeemballager.
- Loftsbeklædning m.v. med indhold af asbest (hele plader kan transporteres uemballeret, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen der har deponeringseget affald.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelses testning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducentener er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Virksomheden skal aflevere affaldet til Klintholm I/S eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald, der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:

- Sand

- Olie eller
- Benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt spildevand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere udskillere, kræver en byggetilladelse og retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang der er etableret hos virksomheder samt offentlige- og privateinstitutioner i Kerteminde Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Kerteminde Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan Kerteminde Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses.

Udskilleren skal herefter afmeldes indsamlingsordningen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21  
7000 Fredericia  
www.motas.dk

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere, med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse, samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol, forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges, for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand, samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder, i udskiller/magasinbrønd og i sandfang, samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kerteminde Kommune kan efter behov ændre den planlagte tønningsfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger, til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af olie- og benzinudskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning. Ved udskilt olie eller bundslam, i magasinbrønden foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at al væske og udskilt bundslam opsuges fra bunden af olie- og benzinudskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anviser/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer, og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde, samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tønningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tønningsfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening, fra benzin- og dieselsalgslanlæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere



tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f. eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## **§18 Ordning for imprægneret træ**

### **§18.1 Hvad er imprægneret træ**

Følgende typer imprægneret træ skal frasorteres til enten specialbehandling eller deponi:

- Trykimprægneret træ (træet får en grønlig farve pga. imprægnering med metallernearsen, krom og kobber).
- Vacuumimprægneret træ (træet imprægneres med metallerne bor og tin og imprægneringen er farveløs).
- Kreosotimprægneret træ (træet imprægneres med tjærestoffet Kreosot og imprægneringen giver træet en sort/mørk farve).

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kerteminde Kommune.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor det imprægnerede træ anvises til

Klintholm I/S  
Klintholmvej 50  
5874 Hesselager

[www.klintholm-is.dk](http://www.klintholm-is.dk)

På Klintholm I/S bliver det imprægnerede træ, enten deponeret eller sendt videre til specialbehandling, med henblik på efterfølgende nyttiggørelse af træets energiressource.

Virksomhederne kan dog aflevere imprægneret træ til genvinding på genbrugspladsen i Kerteminde, under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladsen følges.

Virksomhederne kan ligeledes aflevere imprægneret træ til genvinding, ved andre behandlingsanlæg, som er godkendt til at modtage imprægneret træ til genvinding.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Lindbøg

E-mail: [lli@kerteminde.dk](mailto:lli@kerteminde.dk)

Tlf. nr.: 65 15 14 82

Regulativet er vedtaget d. 23-06-2022 og er trådt i kraft d. 01-07-2022