

VITAS

Åbningstid for telefonisk kontakt:

Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)

Tlf.: 70258925

amportalen@star.dk



De virksomhedskonsulenter og sagsbehandlere, du normalt har kontakt til, kan svare på spørgsmål vedrørende VITAS, ligesom du er velkommen til at kontakte Erhverv- og Arbejdsmarkedsafdelingen på tlf. 21 72 71 91 eller jobcenter@kerteminde.dk.

151116



Kerteminde
Kommune

Praktik, løntilskud, nytteindsats
eller voksenlærling

Sådan søger virksomheden

Husk

Inden du går i gang, skal du have følgende parat:

Virksomhedens NemId

E-mailadresse på en

medarbejderrepræsentant

CPR nr på den ledige, hvis allerede har en person til jobbet/praktikken

Log på og opret ansøgning

Log på via vitas.bm.dk eller VIRK.dk ved hjælp af virksomhedens NemId eller en digital medarbejdersignatur.

Vælg "start ny ansøgning" på VITAS startside.

Vælg dernæst hvilken ordning, det drejer sig om: praktisk, løntilskud, voksenelevplads eller nyttejob.

Ansøgning om stillingen og din virksomhed

Gå gennem ansøgningen trin for trin. Følg markøren med * obligatoriske. De fleste oplysninger om din virksomhed bliver automatisk hentet

fra de centrale virksomheds-

registre som f. eks. cvr registret.

Vælg "næste" efter hvert trin for at komme videre

Sørg for, at der er korrekte kon-

taktoplysninger på både virksom-

hedens kontaktperson og den

medarbejderrepræsentant, som

skal have ansøgningen til

godkendelse.

Tjek afslutningsvis om

oplysningerne er korrekte og vælg

"send".

Godkendelse af medarbejderrepræsentant

Medarbejderrepræsentanten

modtager en e-mail med et link til

den side, som omhandler høring.

Dette er ikke aktuelt for

voksenlærlingordningen.

Repræsentanten skal herfter

bekræfte om oplysningerne er

korrekte. Først da sendes

ansøgningen automatisk til

behandling i kommunen.

Medarbejderrepræsentanten

bruger sin medarbejdersignatur

eller sin egen NemId.

Behandling og godkendelse i kommunen

Kommunen får ansøgningen til behandling. Ved godkendelse sendes en bevilgning tilbage til virksomheden til godkendelse.

Virksomheden modtager en mail, når

bevilgningen ligger klar.

Bevilgning til underskrift

Log på VITAS. Bevilgningen ligger klar

til underskrift på forsiden. Åben

ansøgningen og vælg godkend.

Ved ophør og forlængelse

Når perioden slutter, eller hvis den

ledige stopper før tid, eller hvis

virksomheden ønsker at forlænge

perioden, skal arbejdsgever indsende

en ophørserklæring.

Log på VITAS og vælg "bevilgninger" –

åben den aktuelle bevilgning og angiv

nederst om der er tale om "ophør"

eller "forlængelse".

Udfyld spørgsmålene trin for trin og

vælg "send".

Vælg dernæst "OK" og erkæringen

bliver automatisk sendt til kommunen.

Kommunen behandler sagen

Kommunen godkender eller afviser ønsket om forlængelse eller ophør.

TIPS

- Virksomheden kan genbruge tidligere ansøgninger
- Der er altid fuldt overblik over hvor i forløbet ansøgningen er. F. eks. om den afventer godkendelse hos virksomhed, er godkendt af virksomhed, afventer medarbejdersignatur eller lign.
- Kontakt supporten, hvis det driller:
VITAS
Åbningstid for telefonisk kontakt:
Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
Tlf.: 70258925
amportalen@star.dk