

AFFALDSPLAN FOR KERTEMINDE TRAFIKHAVN.

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Havnefoged John Hakmann
Ansvarlig for gennemførelsen:	Havnefoged John Hakmann
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none">• Lov om beskyttelse af havmiljøet – Lov nr. 476 af 30/6/1993• Bekendtgørelse om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald (bekendtgørelse nr. 631 af 27. juni 2000)• Bekendtgørelse om havnens planer for modtagelse og håndtering af affald fra skibe (bekendtgørelse nr. 603 af 15. juli 2002)

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Mobilt anlæg til holdingtanke	1 stk. 50 ltr. X 4 i timen
Tilkaldelse af slamsuger	4,5 m ³ X 2 i timen.
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	2



Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	På Marina 2x200 ltr. eller på Fiskerihavn 1200 ltr.
Mobilt anlæg til bundvand / olie	4,5 m ³ 2 x i timen
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Afhentes
Beholder til fast olieaffald	2x200 ltr. På Marina eller 200 ltr. På Fiskerihavn
Beholder til almindelige engangsbatterier	1 beholder

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	1 - 3 x 800 ltr.
Skraldespande/stativer til dagrenovation	2
Container til pap og papir	2
Flaskecontainer	2
Container til tovrester/bundgarn	På Fiskerihavn eller afhentes efter aftale
Jern	På Marina, Fiskerihavn eller afhentes efter aftale
Træ	På Marina, Fiskerihavn eller afhentes efter aftale

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:
Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på

at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havne-bestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Mobilt anlæg	På Marina. Kort:1	Skilt 1
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger	Efter aftale med Havnekontor	
Kemiske toiletter	Udslagsvask	På Marina. Kort:10	Skilt 10

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	På Marina eller Fiskerihavn. Kort: 2	Skilt 2
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	På Marina eller Fiskerihavn Kort: 11	Skilt 11
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	På Marina Kort:3 Eller afhentes efter aftale.	Skilt 3
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Ndr. Havnekaj Kort 4	Skilt 4



Andet			
Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Ndr. Havnekaj Kort: 5	Skilt 5
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Ndr. Havnekaj	Ingen
Pap og papir	Container til pap og papir	Ndr. Havnekaj Kort: 6	Skilt 6
Glas	Flaskecontainer	Ndr. Havnekaj Kort: 7	Skilt 7
Jern	Opsamlingsplads til jernaffald	På Fiskerihavn eller Marina. Kort: 8	Skilt 8
Træ	Opsamlingsplads til træaffald	På Marina Kort: 9	Skilt 9

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og langs Ndr. Havnekaj.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til

Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Teknik- og Miljøudvalget, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

Til:

- Kerteminde Havn og Marina
- Marinavejen 4
- 5300 Kerteminde

Att.: Teknik- og Miljøudvalget

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: _____

eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.