



Kerteminde Kommune

Kerteminde Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	18
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	20
§ 18 Ordning for imprægneret træ	22
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	23
§ 20 Ordning for PCB-holdigt affald	24

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kerteminde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kerteminde Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Kulturforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-07-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for erhvervsaffald af 1. april 2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-06-2014.

Borgmester Hans Luunbjerg

Kommunaldirektør Tim Jeppesen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kerteminde Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald, såfremt der sker tømning minimum hver 14 dag. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Alternativt skal virksomhederne tilmelde det dagrenovationslignende affald til Kerteminde Kommunes indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger, hvorved reglerne for dagrenovation skal følges.

Tilmeldte virksomheder skal endvidere frasortere det "grønne" affald til særskilt indsamling, således at det kan nyttiggøres til kompost.

§ 10.4 Beholdere

Alle virksomheder som er tilmeldt ordningen i Kerteminde Kommune skal opsamle det forbrændingsegnede dagrenovation i de opstillede 2-hjulede beholdere på 140 liter, 240 liter og 360 liter (under udfasning), og de opstillede 4-hjulede beholdere på 400-800 liter samt i de 125 liter affaldssække, der anvendes ved enkelte ejendomme i Kerteminde by.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning A/S. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det kildesorterede "grønne" affald i Kerteminde Kommune skal afleveres i de opstillede 2-hjulede beholdere på 140 liter, 240 liter og 360 liter (under udfasning), og i de opstillede 4-hjulede beholdere på 400-800 l samt i de 60 liter affaldssække, der anvendes ved enkelte ejendomme i Kerteminde by med mindre der hjemmekomposteres.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheder kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning A/S, eller købe en ekstrasæk. Ekstrasække, som medtages ved den ordinære indsamling, kan købes i udvalgte forretninger.

Kerteminde Forsyning A/S kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en virksomhed fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov. Kerteminde Forsyning A/S afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af dagrenovation er baseret på en standplads/standplads indsamling, hvilket betyder at renovatøren henter beholderen ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen efter tømning.

Forudsætningen for at en virksomhed kan få beholderen/sækken hentet ved standpladsen er dels, at afstanden fra skel ved vej til standplads er maksimalt 20 meter og at adgangsvejen er plan, jævn og med kørefast belægning uden trin.

Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, brosten, pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.

Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.

Virksomheden kan tilmelde sig en separat ordning medat få hentet spanden ved studeplads i en ekstra afstand mellem 20 og 100 meter. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passagen hele vejen. Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.

Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10%.

Beholderen/sækken skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så stativet kan åbnes helt.

Håndtaget på beholderen skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen/sækken og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.

Kan kravene til adgangsvejen ikke overholdes, skal beholderen stilles frem til skel på tømningssdagen senest kl. 5.00, for at der kan ske tømning.

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og med en frihøjde på minimum 4 meter. Der skal ved ejendomme, beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt privatvej eller adgangsvej ikke opfylder ovenstående krav skal beholderen stilles frem til nærmest offentlig tilgængelige vej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 60 l sæk må maksimalt indeholde 8 kg affald

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 30 kg affald

- 240 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald

- 360 l beholder må maksimalt indeholde 70 kg affald

- 400 l beholder må maksimalt indeholde 100 kg affald

- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 150 kg affald

- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 200 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedernes pligt at renholde beholderne.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Alle tilmeldte virksomheder til ordningen får som udgangspunkt afhentet dagrenovationslignende affald (restaffald) og "grønt" affald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Afhentning af det dagrenovationslignende affald samt "grønt" affald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem 05:00 - 18:00 på hverdage. Kerteminde Forsyning kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding af ordningen foretages til Kerteminde Forsyning A/S.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomhedens adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Ligeledes undtaget herfra er ammunition, eksplosiver og radioaktivt affald.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Genbrugspladserne i kommunen er karakteriseret som "primære genbrugspladser" med følgende beliggenheder:

- Kerteminde Genbrugsplads, Hindsholmvej 279, 5300 Kerteminde

•Langeskov Genbrugsplads, Mariesmindevej 2, 5550 Langeskov

•Munkebo Genbrugsstation, Garbæksvej 6, 5330 Munkebo

Åbningstiderne på genbrugspladserne kan oplyses ved kontakt til Kerteminde Forsyning A/S eller på internettet på adressen www.kertemindeforsyning.dk

Farligt affald skal afleveres til personalet ved de særligt indrettede modtage-pladser for farligt affald på genbrugspladserne.

Der kan maksimalt afleveres 1 m³ jord. Kraftig forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme modtages ikke på genbrugspladserne, men skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Ved aflevering af affald på genbrugspladserne er det en fordel, at sortere affaldet hjemmefra i de forskellige affaldsfraktioner for at opnå en hurtig og effektiv aflevering af affaldet.

Brugerne af genbrugspladsen skal selv rydde op efter eventuelt spild af affald ved aflæsningen og kost og skovl vil være til rådighed på genbrugspladserne.

Det er ikke tilladt at klunse og fjerne affald på genbrugspladserne og at sætte affald udenfor genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

En overtrædelse af ordensreglementet kan medføre bortvisning fra genbrugspladserne og eventuelt føre til politianmeldelse.

Enhver virksomhed, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge anvisningerne fra personalet om sortering og aflæsning af affaldet samt at følge anvisningerne på skiltene.

Endvidere er virksomheden på forlangende fra personalet forpligtet til at oplyse navn og adresse samt at oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med og hvor affaldet stammer fra.

Ved overtrædelse af sorteringsanvisningerne med efterfølgende kassering af affaldet ved affaldsbehandlingsanlægget og deraf følgende eventuelle ekstraomkostninger, kan omkostningerne kræves erstattet af den ansvarlige virksomhed.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen angiver det antal kg farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. §12.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel :

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB holdigt affald
- Klinisk risikoaffald jf. §13
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere jf. §17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald , der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Asbestholdigt byggeaffald jf. §16

- PCB holdigt byggeaffald jf. § 20

- Flyveaske

- Shredderaffald

- Fyrværkeri

- Airbags

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder med ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 3 dele:

- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald

- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald jf. §13 og for affald fra olie- og benzinudskillere jf. §17.

- En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne jf. §11.4.

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne administreres af:

Kerteminde Forsyning A/S

Kohaven 12

5300 Kerteminde

Fælleskommunal indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Anvisningsordningen for øvrigt ikke genanvendeligt farligt affald administreres af:

Kerteminde Kommune

Miljø og kulturforvaltningen

Hans Schacksvej 4

5300 Kerteminde

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet til håndtering af det ikke genanvendelige farlige affald. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren. Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Opbevaringen skal følge retningslinjerne:
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden umiddelbart inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste forsvarlige opbevaringssted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så påfyldning og tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.

- Alle typer tanke skal være placeret under tag og på areal, der er indrettet således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.

Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ikke genanvendeligt farligt affald skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande

- Affald fra patienter, som er isolerede

- Smitteførende affald

- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.

- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester vævsvæske.

- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.

- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.

- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.

- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.

- Aborter.

- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.

- Amputerede legemsdele.

- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.

- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kerteminde Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.

- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Kerteminde Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blød plastaffald indeholdende klorerede forbindelse samt evt. tungmetaller og phtalater som eksempelvis:

- Gulv- og vægbelægninger af vinyl.
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger og tagfolier.
- Ventilationsslanger, armerede slanger, trykluftslanger, vandslanger.
- Regntøj, gummistøvler og andet blød PVC.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i kommunen med ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomhederne har pligt til at frasortere ikke-genandendeligt PVC-affald til deponering. Ordningen er en anvisningordning.

Virksomhederne kan dog aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering på de kommunale genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11).

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Brændbart inventar så som møbler, tæpper og madrasser.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Alt forbrændingseget affald i Kerteminde Kommune anvises til forbrænding på Odense Kraftvarmeværk A/S, Havnegade 120, 5000 Odense C.

Virksomhederne kan dog aflevere forbrændingseget affald til forbrænding på de kommunale genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11).

Særligt om afbrænding af have-/parkaffald m.v.

Afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fremkommet fra naturplejeprojekter, gartnerier samt fra beskæring af levende hegn ved marker skal anmeldes til Kerteminde Kommune.

Afbrænding må kun ske på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Kerteminde Kommune kan sætte nærmere vilkår for afbrændingen, herunder at afbrændingen ikke må være til gene for omgivelserne og skal ske i overensstemmelse med andre regler, f.eks Redningsberedskabets regler.

Senest 14 dage før afbrændingen påtænkes gennemført skal affaldsproducenten indsende anmeldelse om afbrændingen til kommunen. Anmeldelsen skal indeholde informationer om hvorfor affaldet ikke kan genanvendes, affaldsmængden, dets fremkomst samt hvor den påtænkte afbrænding vil finde sted.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald fra produktion til deponering omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Glasaffald i form af spejle, keramisk glas, ildfast glas, specialhærdet glas m.v.

- Glasfiberaffald.

- Komposit-materialer og andre sammensatte produkter.

- Eternit.

Affald indeholdende asbest omfatter bl.a. følgende fraktioner:

- Bølgetagplader med indhold af asbest (hele plader kan transporteres uden at være emballerede, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).

- Støvende isoleringsmateriale med indhold af asbest skal emballeres i lukkede emballager.
- Loftsbeklædning m.v. med indhold af asbest (hele plader kan transporteres uemballeret, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen der har deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Virksomheden skal aflevere affaldet til<fritekst>anlægsnavn</fritekst> eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt spildevand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en byggetilladelse og retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Kerteminde Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Kerteminde Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan Kerteminde Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal herefter afmeldes indsamlingsordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i

forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kerteminde Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningssfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af olie- og benzinudskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at al væske og udskilt bundslam opsuges fra bunden af olie- og benzinudskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningssfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningssfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f. eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk

§ 18 Ordning for imprægneret træ

§ 18.1 Hvad er imprægneret træ

Følgende typer imprægneret træ skal frasorteres til enten specialbehandling eller deponi:

- Trykimprægneret træ (træet får en grønlig farve pga. imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber).
- Vacuumimprægneret træ (træet imprægneres med metallerne bor og tin og imprægneringen er farveløs).
- Kreosotimprægneret træ (træet imprægneres med tjærestoffet Kreosot og imprægneringen giver træet en sort/mørk farve).

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kerteminde Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor det imprægnerede træ anvises til

Klintholm I/S
Klintholmvej 50
5874 Hesselager

På Klintholm I/S bliver det imprægnerede træ enten deponeret eller sendt videre til specialbehandling med henblik på efterfølgende nyttiggørelse af træets energiresource. Virksomhederne kan dog aflevere imprægneret træ til genvinding på genbrugspladserne under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11). Virksomhederne kan ligeledes aflevere imprægneret træ til genvinding ved andre behandlingsanlæg, som er godkendt til at modtage imprægneret træ til genvinding.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3 nr. 41.

Ordningen har til formål at sikre, at affald fra elektriske og elektroniske produkter går til specialbehandling og genanvendelse.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder og offentlige institutioner i Kerteminde Kommune med affald fra elektrisk og elektronisk udstyr.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor virksomhederne og offentlige institutioner kan aflevere affaldet fra elektriske og elektroniske produkter til producentforeningerne / forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

Nærmere information om hvem der indsamler affald fra elektriske og elektroniske produkter kan ses på <http://www.dpa-system.dk/da/DPA>, eller ved kontakt til Kerteminde kommune.

Kerteminde Kommune
Miljø og kulturforvaltningen
Hans Schacksvej 4

5300 Kerteminde

Virksomhederne kan endvidere aflevere affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) til genvinding på de kommunale genbrugspladser under forudsætning af, at reglerne for benyttelse af genbrugspladserne følges, herunder rettigheder og pligter for benyttelsen af kommunens genbrugspladser (se § 11).

§ 20 Ordning for PCB-holdigt affald

§ 20.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB findes i byggerier i Danmark, men vi kender ikke omfanget. PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977. De største mængder af PCB i byggematerialer, findes i dag i elastiske fuger og i termoruder. PCB kan også være diffunderet ind i murværket omkring vinduer og døre.

PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger.

Det formodes, at man primært vil finde PCB i elementbyggeri fra perioden 1950-1976.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Kerteminde Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PCB-holdigt affald er en anvisningsordning, hvor virksomheder skal sikre at PCB-holdigt affald frasorteres. Koncentrationen af PCB i affald bestemmes efter de retningslinjer, der er beskrevet i Dansk Standard, DS/EN 15308.

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal bygherre foretage en screening bygningsmassen efter bilag 11 i affaldsbekendtgørelsen.

Renovering og bortskaffelse af affald indeholdende PCB skal anmeldes til kommunen efter gældende regler i affaldsbekendtgørelsen, 2 uger inden renoveringsarbejdet påbegyndes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Lindbøg

E-mail: lli@kerteminde.dk

Tlf. nr.: 65 15 14 82

Regulativet er vedtaget d. 26-06-2014 og er trådt i kraft d. 01-07-2014