



Kerteminde
Kommune

Tilsynskoncept

Dagtilbudsområdet

2017



**Kerteminde Kommune er
lovmæssigt forpligtet til at føre
tilsyn med diverse tilbud i
kommunen**

Udgangspunktet for **alle** tilsyn er dialog med henblik på øget kvalitet og udvikling.

Med tilsyn vil vi opnå:

- at medvirke til at sikre alle børn og unges trivsel, læring og udvikling
- at sikre, at vores tilbud påtager sig de opgaver, som dels er fastsat i loven på det pågældende område og dels at der arbejdes ud fra de kommunale strategier og mål
- at afdække om personalet har de fornødne kvalifikationer og kompetencer til at opfylde de vedtagne målsætninger og varetage de opgaver, tilbuddet skal varetage
- at tilvejebringe grundlaget for at tilbuddet kan vidensdele og udvikle praksis på tværs.

Med de metoder vi anvender ved tilsyn, og ved at have fokus på Kerteminde Kommunes værdier, Kvalitet, Nærvær, Udvikling og Trivsel, forventer vi, at kunne bidrage til høj kvalitet og udvikling i tilbuddene i Kerteminde Kommune.

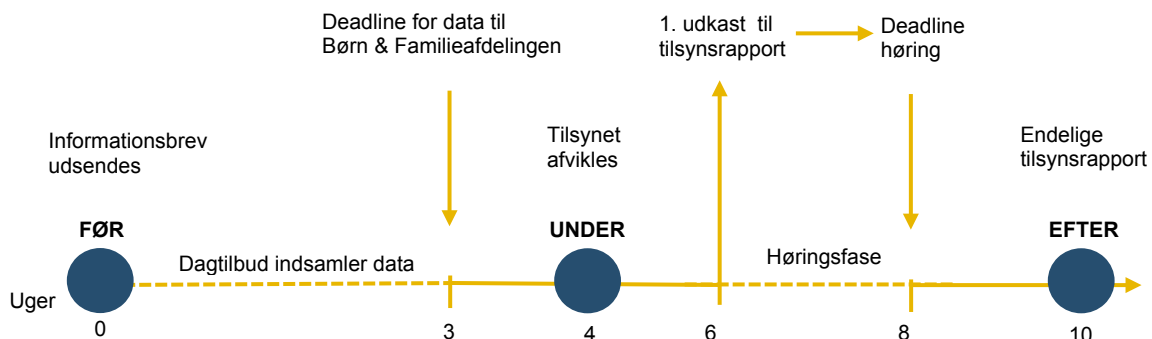
Hvorfor gør vi det?

Pædagogisk tilsyn

Formålet med dette hæfte er at beskrive rammen for tilsynskonceptet i Kerteminde Kommune. Ved at læse hæftet kan du således finde svar på:

- Hvorfor skal der afholdes tilsyn?
- Hvordan afvikles tilsynet?
- Hvilke dele indgår i tilsynet?

For at sætte en struktur for vores beskrivelse af det pædagogiske tilsyn opdeler vi processen i tre faser: *Før*, *Under* og *Efter*. Du kan under hver fase læse, hvad der er særligt for netop denne del af processen. Vi har i nedenstående figur illustreret processen omkring det pædagogiske tilsyn ud fra en tidslinje-model.



Hvorfor skal der afholdes tilsyn?

Som kommune er vi forpligtet til at føre pædagogisk tilsyn med alle vores dagtilbud. Tilsynet tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven:

"Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder om de mål og ramme, der er fastsat efter § 3 efterleves" (Dagtilbudsloven §5: 29.05.2017)

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at kommunens dagtilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet, og at den ydelse, dagtilbuddet leverer til børn og forældre, er i overensstemmelse med det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen. Med andre ord indgår tilsynet som et led i kommunens forpligtelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet.

Der tages afsæt i følgende pejlemærker i det pædagogiske tilsyn:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Personalets kvalifikationer
- Børnenes trivsel
- Læringsmiljøer
- Kommunale målsætninger

Vi har nu beskrevet rammen for tilsynet, og vi vil derfor i det efterfølgende præsentere, hvordan tilsynet afvikles og hvilke dele og opgaver, der indgår i tilsynet.

Hvordan gør vi det?

FØR, UNDER og EFTER det pædagogiske tilsyn

FØR: Det pædagogiske tilsyn

Der bliver afholdt anmeldt tilsyn i Kerteminde Kommunes dagtilbud hvert år. Desuden kan der gennemføres uanmeldte tilsyn i dagtilbud, hvor der forekommer særlige problemstillinger.

Fire uger før det anmeldte pædagogiske tilsyn, vil det pågældende dagtilbud modtage et brev, hvori rammen og vigtige informationer i forbindelse med tilsynet er beskrevet. Der vil således ifølge brevet fremgå en dato for tilsynet samt stillede opgaver til dagtilbuddet, der skal løses inden selve tilsynet afvikles. En opgave er f.eks. at udfylde *"Oplysningsskema til brug ved tilsynsbesøg"*. Det er dagtilbuddets ansvar, at disse data bliver returneret til administrationen inden tilsynet, således de kan danne baggrund for drøftelserne i tilsynet.

UNDER: Det pædagogiske tilsyn

De tilsynsførende konsulents bedømmelse af kvalitet og samlede faglige vurderinger forudsætter, at relevante og troværdige oplysninger om daginstitutionerne bliver indhentet. Anvendelsen af forskellige metoder kan supplere hinanden i opbygningen af et oplysningsgrundlag for de tilsynsførende.

Oplysningerne indhentes i form af dokumenter og via interview og observation. Det er tre tilgange, som har værdi og kan anvendes hver for sig. Men anvendes de i sammenhæng med hinanden (også kaldet triangulering) styrkes kvaliteten.

En triangulering af metoderne gør det muligt for den tilsynsførende at efterprøve oplysninger ved at sammenholde, om det, der skrives om daginstitutionen, også kommer til udtryk i samtaler / interview eller ved observationer af praksis.

I bedømmelsen af daginstitutionens kvalitet vil det i mange tilfælde skabe det bedste grundlag for den faglige vurdering, hvis et forhold således er blevet belyst fra forskellige vinkler.

I forbindelse med interview er det på samme vis vigtigt at søge oplysninger eller forhold belyst i samtaler med flere forskellige kilder. De forskellige kilder kan bidrage med hver deres perspektiv.

Er der ikke overensstemmelse, kan det give anledning til yderligere undersøgelse, førend den tilsynsførende finder, at der er opbygget et tilstrækkeligt oplysningsgrundlag for den faglige vurdering af daginstitutionen.

Hvordan afvikles tilsynsbesøget?

Et tilsynsbesøg består af følgende dele:

- Interview med ledelsen (ca. 1 time)
- Interview med personalegruppe (ca. 1 time)
- Interview med børnegruppe (ca. 20-25 minutter)
- Observation af børn og voksne sammen (ca. 25 minutter)
- Observation af de fysiske rammer (ca. 20 minutter)

Besøget varer i alt ca. 3 ½ timer.

Endelig vil forældregruppen få tilsendt et spørgeskema.

EFTER: Det pædagogiske tilsyn

Når alle informationer er samlet, udfærdiges en rapport. Rapporten får daginstitutionen i høring og kan kommentere på de faktiske oplysninger, ikke på vurderinger.

Der vil efterfølgende være en høringsfrist på to uger.

Herefter fremsendes den endelige rapport, der efterfølgende lægges på kommunens hjemmeside.