

# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Jimmy Stig Pedersen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Jimmy Stig Pedersen
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet (lovbekendtgørelse nr. 963 af 03/07-2013)</li> <li>Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10/05-2012)</li> </ul>

<p>Indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse af havnens modtageordning</li> <li>Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet</li> <li>Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald</li> <li>Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen</li> <li>Beskrivelse af afgiftsordningen</li> <li>Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet</li> </ol> <p>Bilag 1: Oversigtskort over havnens område  Bilag 2: Anvendt skiltning  Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet</p>
---

## 1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tilkaldelse af slamsuger	1 stk. 4,5 m3 x 2 i timen
Almindelige toiletkummer	2 stk.

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	1 stk. 1200 liter
Akkumulatorer og batterier	Afhentes ved storskraldcontainer
Beholder til fast olieaffald	1 stk. 200 liter

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til storskrald fra fiskerne, brændbart	18 m3
Skraldespande/stativer til dagrenovation	8 stk.
Container til dagrenovation	800 liter

# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

Opsamlingsplads til jern og metal	
Opsamlingsplads til affaldstræ	

## 2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert 3. år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

## 3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som Kerteminde Kommune har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand			
Affald fra følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Holdingtanke	Tilkaldelse af slamsuger	Efter aftale med Havnekontor	1
Kemiske toiletter	Alm. toiletkumme	Sdr. Havnekaj 17 Bilag 1	C

Driftsaffald – olie og kemikalier.			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt	Sdr. Havnekaj 15 Bilag 1	2

# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

	vand)		
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Sdr. Havnekaj 15 Bilag 1	11
Faste kemikalier	Afhentes på kaj		Ingen
Driftsaffald – almindeligt affald			
Affaldet sorteres i følgende kategorier	Type af facilitet	Placering af faciliteter	Skiltning
Dagrenovation	Container til brændbart storskrald fra fiskerne	Sdr. Havnekaj Bilag 1	12
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Langs kajer og ved broer og Bilag 1	Ingen
Jern og metal	Opsamlingsplads	Sdr. Havnekaj Bilag 1	8

## 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret, ved toiletterne ved Søndre Havnekaj 17, samt ved FOK's klubhus på Dosseringen 19.

## 5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

## 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse på Havnekontoret, som herefter kan udlevere en klageformular. Havnekontoret er beliggende Marinavejen 4, 5300 Kerteminde. Klagen stiles til Kerteminde Havn og Marina, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

## 7. Procedure for løbende konsultationer med brugere af havnen

Der afholdes 2 årlige møder for havnens brugere, inkl. Kerteminde Fiskeriforening samt Albanigades Fisk og Vildt ApS.

August 2015

# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

Bilag 1:



# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

## Bilag 2:

**Skilt 1:**



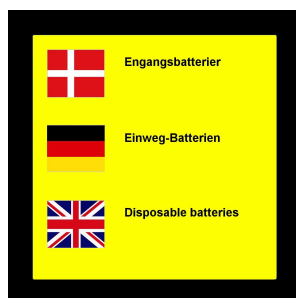
**Skilt 2:**



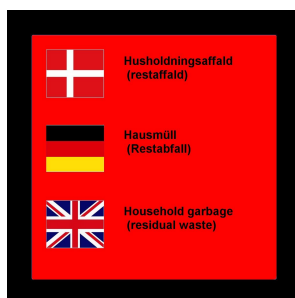
**Skilt 3:**



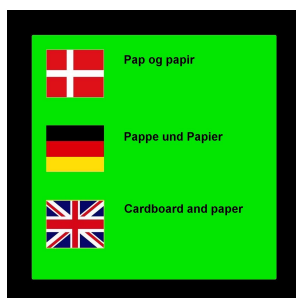
**Skilt 4:**



**Skilt 5:**



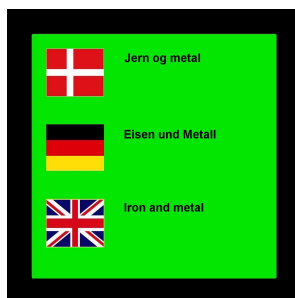
**Skilt 6:**



**Skilt 7:**



**Skilt 8:**



**Skilt 9:**



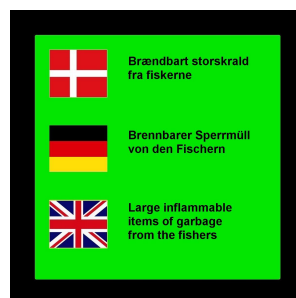
**Skilt 10:**



**Skilt 11:**



**Skilt 12:**



# Affaldsplan for Kerteminde Fiskerihavn

## Bilag 3:

Til:

Kerteminde Havn og Marina  
Marinavejen 4  
5300 Kerteminde

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

☐

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: \_\_\_\_\_

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_