|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sendes til:** | **Udfyldes af kommunen** | | | Kerteminde Kommune Sundhed, Handicap og Rehabilitering Bycentret 302 5330 Munkebo | Modtaget dato | Sagsnr.:  S2020-35372 | |  |  | | **Regnskab for modtaget tilskud** | |  |  |  | | --- | --- | | **Tilskudsregler:** | *Senest 3 måneder efter aktivitetens/arrangementets afslutning, skal der aflægges regnskab for de midler, der er anvendt.  Uforbrugte midler eller midler som ikke er anvendt som ansøgt tilbagebetales.* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Modtaget tilskud fra** | **Frivilligt Socialt Arbejde - § 18 midler** | **Kr.** | | **Arrangement/projekt:** |  | |  |  | | --- | | **Regnskab** | | Oplistning af udgifts- og indtægtsposter i forbindelse med aktivitet/arrangement med tilskud fra Kerteminde Kommune.  De afholdte udgifter/indtægter opdeles i henholdsvis almennyttige formål og kommercielle formål. (\*)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **A: Aktivitet:** | **Almennyttigt formål – Udgifter** | **Almennyttigt formål – Indtægter** | **Kommerciel aktivitet – Udgifter** | **Kommerciel aktivitet – Indtægter** | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | |  | Kr. | Kr. | Kr. | Kr. | | **A - I alt** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **B – Meddelt støtte/tilskud** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | | **=**  **I alt afholdte udgifter/indtægter**  **Evt. beløb til tilbagebetaling**  **(A-B)** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | **Kr.** | | | Afrapportering (kort beskrivelse af, hvordan midlerne er anvendt) |  |  |  | | --- | --- | | **Ansøger** | **Ansvarlig – erklærer at tilskud er anvendt som angivet i ovenstående regnskabsskema.** | | Ansøger, mailadresse og tlf.nr. | Dato og underskrift |   Uforbrugte midler tilbagebetales til Kerteminde Kommunes bankkonto:  RegReg.nr. 2206 Konto: 3496 761358 med reference – tilbagebetaling tilskud + aktivitet/arrangement. |  |
| (\*) Kommerciel aktivitet: arrangementer som har et forretningsmæssigt formål og som alene er arrangeret med henblik på at skabe omsætning og fortjeneste.  Almennyttige formål: Arrangementet skal komme en videre kreds til gode. Formålet kan være sociale, kunstneriske, humanitære formål m.fl. og hvor formålet ikke alene er, at skabe omsætning og fortjeneste. |  |