



Kerteminde
Kommune

Miljøtilsyn med virksomheder

- herunder husdyrbrug



INFORMATION OM TILSYN MED VIRKSOMHEDER OG HUSDYRBRUG

© Kerteminde Kommune

9. udgave 10/2015

Tekst, billeder og layout: Kerteminde Kommune, Miljø- og Kulturforvaltningen.
Denne folders indhold må ikke kopieres eller mangfoldiggøres uden forudgående aftale med Kerteminde Kommune.

Miljøtilsyn



HVORFOR DENNE FOLDER?

Formålet med denne folder er at informere om miljøtilsynet, så dette bliver en positiv og udviklende oplevelse for såvel virksomheden som kommunen og i sidste ende til gavn for vort fælles miljø.

Tilsyn på virksomheder og husdyrbrug foretages af Kerteminde Kommune, Miljø- og Kulturforvaltningen, der har til huse på rådhuset, Hans Schacksvej 4 i Kerteminde.

I Kerteminde Kommune er vi pt. 6 medarbejdere, der er tilknyttet tilsyn af virksomhedernes miljøforhold.

Det er Kerteminde Kommunes holdning, at de bedste resultater opnås gennem dialog mellem kommunen og virksomhederne om det fælles mål at skabe et bedre miljø og begrænse forureningen.

Der er mange og forskelligartede virksomheder i Kerteminde Kommune. Som helhed udgør de et stort potentiale til forurening. Indsatsen på den enkelte virksomhed – stor som lille – er derfor af stor miljømæssig betydning.

Hvem er vi:

Civilingeniør Lars Lindbøg
Ingeniør Carsten B. Olsen
Ingeniør Mikkel Aagaard Rasmussen
Ingeniør Ole Kristensen
Ingeniør Ninna Johnsen
Biolog Trine Baier Jepsen

lli@kerteminde.dk	65 15 14 82
cso@kerteminde.dk	65 15 14 83
mar@kerteminde.dk	65 15 14 88
olk@kerteminde.dk	65 15 14 81
njo@kerteminde.dk	65 15 14 73
tbj@kerteminde.dk	65 15 14 66

I er altid velkomne til at kontakte os på e-mail eller telefon med spørgsmål eller kommentarer.



Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet er at tilse, at virksomheden er indrettet og drives i henhold til Miljøbeskyttelsesloven og de af lovens bekendtgørelser, der er relevante for virksomhedens miljøforhold.

Tilsynet omfatter gennemgang af virksomhedens samlede miljømæssige påvirkning af omgivelserne i form af fx røg, støv, lugt, støj, spildevand og affald. Tilsynet omfatter både indendørs og udendørs arealer, men omhandler ikke arbejdsmiljø.

Hvis virksomheden har en miljøgodkendelse, spildevandstilladelse eller anden afgørelse, hvori der indgår vilkår, vil tilsynet tage udgangspunkt i de specifikke vilkår.

Kerteminde Kommune fører regelmæssig tilsyn med ca. 240 virksomheder:

Derudover er der i kommunen over 300 virksomheder som ikke omfattes af kravet om regelmæssige tilsyn, men som alligevel reguleres efter miljølovgivningen.

Hvis du vil vide mere

Uddybende oplysninger om miljøtilsynet kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk:

- Miljøstyrelsens vejledning nr. 6, 2006 om miljøtilsyn med industrivirksomheder, samt Miljøstyrelsens elektroniske vejledning om tilsyn, der findes via www.mst.dk
- Bekendtgørelse nr 497 af 15. maj 2013 om miljøtilsyn.
- Bekendtgørelse nr. 463 af 21. maj 2007 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse af husdyrbrug mv.
- Bekendtgørelse nr. 594 af 4. maj 2015 om erhvervsmæssige dyrehold, husdyrgødning, ensilage m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1428 af 13. december 2006 om pelsdyrfarme.

Sådan forløber og afrapporteres tilsynet

Såfremt tilsynet skal foregå helt eller delvist indendørs varsler vi som udgangspunkt tilsynet mindst 14 dage før. Hvis både virksomheden og kommunen er enige kan vi aftale tilsynet med kortere frist. Kommunen kan komme på tilsyn uden forudgående aftale. Det gør vi, hvis vi vurderer, at et øjebliksbillede af virksomhedens miljøforhold er vigtigt. Vi kan også komme uanmeldt, hvis tilsynet udelukkende gennemføres udendørs og vi ikke har behov for at komme ind i bygninger.

Forud for tilsynet gennemgår tilsynsmedarbejderen kommunens oplysninger om virksomhedens miljøforhold. Vi kender derfor allerede en del til virksomheden før tilsynet, der forløber som en dialog mellem tilsynsmedarbejderen og en medarbejder fra virksomheden.

Tilsynet omfatter en drøftelse af virksomhedens miljøforhold, en besigtigelse – inde og ude – samt gennemgang af virksomhedens egenkontrol. Tilsynet forløber mest hensigtsmæssigt hvis virksomheden er forberedt, f.eks. ved at gennemgå seneste tilsynsbrev og eventuelle miljøtilladelser og/eller godkendelser.

Under tilsynet vil vi måske komme med vejledning i forhold til miljømæssigt bedre løsninger. Vi må dog ikke rådgive omkring specifikke tekniske løsninger eller anbefale særlige produkter.

Hvis der er forhold som vi ikke finder i orden oplyses dette straks. Der kan også være forhold, som kræver nærmere undersøgelse. Vi vil oplyse hvis dette er tilfældet.

Udgangspunktet er dialogen, så alle spørgsmål er velkomne.

Efter tilsynet modtager virksomheden et tilsynsbrev, der indeholder en opsummering af tilsynet samt eventuelle forhold der skal følges op på.

Miljørisiko- vurdering og brugerbetaling

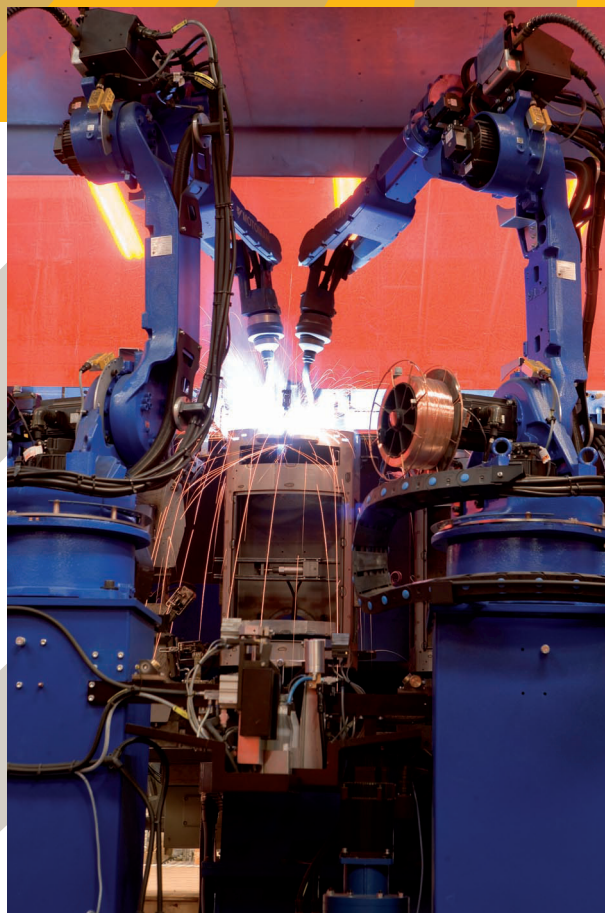
Indsatsen på miljøområdet er ikke lige stor på alle virksomheder. For at anvende kommunens ressourcer på miljøområdet bedst muligt foretager vi en vurdering af virksomhedens miljøforhold med udgangspunkt i kriterierne på næste side.

Jo bedre miljøforhold virksomheden har, jo færre tilsyn og jo mindre administrativt arbejde for både virksomheden og kommunen. Det vil sige mest miljø for pengene.

Virksomheden skal betale for de timer kommunen anvender på tilsynet, samt for det forberedende og opfølgende arbejde i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen er i 2015 308,70 kr. pr. time.

Brugerbetalingen sammenregnes for perioden 1. november til 31. oktober og



opkræves i november.

Er der spørgsmål til denne folder eller kommentarer til kommunens miljøindsats er virksomheden velkommen til at rette henvendelse til os.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Venlig hilsen

Erhvervsafdelingen
Kerteminde Kommune

Kriterier for miljørisikovurdering

Kommunen fastsætter en tilsynsfrekvens for den enkelte virksomhed eller det enkelte husdyrbrug på baggrund af en miljørisikovurdering. Miljørisikovurderingen består af to grundlæggende hovedelementer:

- Én der beskriver sandsynligheden for, at påvirkningen sker.
- Én der beskriver konsekvensen af hændelsen (effekten af påvirkningen på mennesker og miljø).

Scoringsparametre under **sandsynlighedsdimensionen** er:

1. Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer
2. Regelefterlevelse

Scoringsparametre under **konsekvensdimensionen** er:

3. a) Virksomheder:
Håndtering og opbevaring af kemikalier og farligt, flydende affald.
b) Husdyrbrug:
Forhold, der har betydning for at forebygge uheld med husdyrgødning.
4. a) Virksomheder:
Emissioner til luft, jord og vandmiljø.
b) Husdyrbrug:
Husdyrbrugets størrelse.
5. Sårbarhed opgjort som afstand til følsomme områder og/eller om virksomheden eller husdyrbruget er placeret i områder med drikkevandsinteresser af forskellig værdi.

Miljørisikovurderings- og prioriteringsværktøj				
Sandsynlighedsdimensionen - 50%		Alvorsdimensionen - 50%		
1. Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer	2. Regelefterlevelse	3. Håndtering	4. Emissioner	5. Sårbarhed
(40 %)	(60 %)	(33 %)	(33 %)	(34 %)
20 %	30 %	17 %	17 %	17 %

Intervallerne for tilsynsfrekvens ligger alt efter typen af virksomhed eller husdyrbrug mellem 1-3 år eller 1-6 år.

En nærmere beskrivelse af scoringsparametrene, pointtildeling og tilsynsfrekvenser kan findes på Kerteminde Kommunes hjemmeside på Forside → Affald og miljø → Miljø → Miljøtilsyn med virksomheder.



Kerteminde
Kommune

Kerteminde Kommune
Hans Schacksvej 4
5300 Kerteminde

Tlf. 65 15 15 15
kommune@kerteminde.dk
www.kerteminde.dk