



Kerteminde  
Kommune



# SKILTNING

## KERTEMINDE KOMMUNE

Administrationsgrundlag for opsætning af skilte i Kerteminde Kommune

Marts 2016

# Indledning

Kerteminde Kommune har udarbejdet dette administrationsgrundlag for at give borgere og erhvervsdrivende et overblik over regler og lovgivning.

Administrationsgrundlaget er administrationens retningslinjer for skiltning inden for de områder, hvor der ikke detailreguleres af lokalplanbestemmelser.

Den bruges til at skabe et overblik for både ansøger og den myndighed, som skal behandle de indkomne ansøgninger.

Der vil under hvert punkt være en beskrivelse, om der skal søges tilladelse til opsætning, og hvor ansøgningen skal sendes til. På side 4 vises et samlet skema, som informerer om, hvornår der skal søges tilladelse, egenbetaling, lovgrundlag etc.

Administrationsgrundlaget vil løbende blive opdateret ved lovændringer, prisreguleringer etc.

Administrationsgrundlaget skal sikre et ensartet visuelt udtryk i Kerteminde Kommune og være med til at guide ansøgere til en mere effektiv sagsbehandlingstid.

Skilte som er opsat uden tilladelse, kan uden varsel fjernes af vejmyndighed eller politi. Dette sker, hvis nævnte regler ikke er overholdt, eller hvis der skal tages hensyn til trafikikkerhedsmæssige forhold.



# Indhold

---

## Tilladelse & lovgivning

### Vejvisning

- Pilevejviser
- Vejnavneskilt
- Husnummerskilte
- Service vejvisning
  - Almindelig service vejvisning
  - Servicetavler
  - Særlig service vejvisning

### Skiltning i byområder

*Hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan*

#### Trafik & Anlæg

- Midlertidig og lejlighedsvis skiltning
- Valgplakater
- Plakater
- Rundkørsler
- A-skilte (Sandwichskilt)
- Banner
- Nabohjælp
- Elektroniske informationstavler/reklame

#### Plan & Byg

- Erhverv fra egen bolig
- Erhvervsområde
- Facadeskilte
- Udhængsskilte
- Henvisningsskilte
- Fritstående skilte / pyloner
- Flag

### Skiltning i det åbne land

- Mindre oplysnings/henvisningsskilte ved egen indkørsel
- Virksomhedsreklame i umiddelbar tilknytning til virksomhed

# 1. Tilladelse & Lovgivning

## Tilladelse

Kerteminde Kommune skal godkende opsætning af skiltning på offentlig vejareal, ved virksomheder etc.

På de efterfølgende sider vil der være en beskrivelse af de enkelte skilte og regler.

Øverst under hvert punkt vil der stå hvis der kræves en tilladelse, og hvor ansøgningen skal sendes til.

## Lovgivning

Der skal tages hensyn til lokalplaner og lovgivning, når der gives tilladelse til opsætning af skilte.

Denne skiltepolitik berører følgende love & regler:

- Vejregler
- Lov om offentlige veje
- Færdselsloven
- Naturbeskyttelsesloven
- Vejafmærkningsbekendtgørelse
  - Bekendtgørelse om vejafmærkning*
  - Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning*
  - Bekendtgørelse om opsætning af mindre oplysningskilte*
- Planloven
- Bygningsfredningsloven
- Byggeloven
- BBR loven
- 

De enkelte love kan findes på: [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

## Oversigtsskema over skiltning og tilladelser:

Skiltetype	Kræver tilladelse	Tilladelse gives af:	Politiets samtykke	Lovgrundlag	Betales af ansøger
<b>Vejvisning</b>					
<i>Ansøgning sendes til Trafik &amp; Anlæg</i>					
Almindelig servicevejvisning	x	Trafik & Anlæg		Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning	
Servicetavler	x	Trafik & Anlæg		Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning	
Særlig service vejvisning	x	Trafik & Anlæg		Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning	x
<b>Skiltning i byområde</b>					
<i>Ansøgning sendes til Trafik &amp; Anlæg</i>					
Midlertidig og lejlighedsvis skiltning	x	Trafik & Anlæg		Lov om offentlige veje	x
Valgplakater	0			Lov om offentlige veje	x
Plakater	x	Trafik & Anlæg		Lov om offentlige veje	x
Rundkørsler	x	Trafik & Anlæg	x	Lov om offentlige veje	x
A-skilte	0			Lov om offentlige veje	x
Banner	x	Trafik & Anlæg		Lov om offentlige veje	x
Nabohjælp	x	Trafik & Anlæg		Lov om offentlige veje	x
Elektroniske informationstavler/reklame	x	Trafik & Anlæg	x	Færdselsloven	x
<i>Ansøgning sendes til Plan &amp; Byg</i>					
Erhverv fra egen bolig	x	Plan & Byg			x
Erhvervsområde	x	Plan & Byg		Planloven	x
Facadeskilte	x	Plan & Byg		Bygningsfredningsloven	x
Udhængsskilte	x	Plan & Byg		Byggeloven	x
Fritstående skilte/pyloner	x	Plan & Byg		BBR loven	x
Flag	x	Plan & Byg			x
<b>Skiltning i det åbne land</b>					
Mindre oplysningskilte/henvisningskilte ved egen indkørsel	0			Bekendtgørelse om opsætning af mindre oplysningskilte	x
Virksomhedsreklame i umiddelbar tilknytning til virksomhed	0			Lov om offentlige veje Naturbeskyttelsesloven	x

## 2. Vejvisning

Vejvisning til byer og vejnavneskilte sættes op af Kerteminde Kommune. Dette er for at sikre, at redningstjenesten, brand, ambulance og politi kan finde vej.

### Pilevejviser



- Vejvisningsskilte viser til geografiske mål og afstande

### Vejnavneskilt



- Skilte med vejnavne opsættes af Kerteminde Kommune på både offentlige og private fællesveje.
- Som grundejer må du tåle opsætningen af et vejskilt på din ejendom, hvis kommunen ønsker det.
- Hvis et skilt er anbragt på din husmur, hegn eller i skel mod vej, har du som grundejer pligt til at sørge for, at der er frit udsyn til skiltet.

### Husnummerskilte



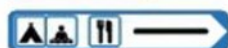
- Som grundejer har du pligt til at sørge for, at din ejendom er forsynet med et husnummer enten på huset eller ved vejen.
- Ejendomme, som har en markvej, der støder op til offentlig vej, skal selv sørger for skiltning med husnummer. Udgifterne afholdes af ejendommens ejer.
- Ligger din indgang eller facade mere end 10 meter fra vejen, skal du anbringe skiltet på en fremskudt plads, så det er synligt fra vejen.
- Hvis ejendommen har et bogstav efter husnummer, skal både nummer og bogstav fremgå.
- Hvis der findes mere end en selvstændig vurderet ejendom (flere matrikler), skal der på skiltet stå første og sidste husnummer på vejen.

## 2. Vejvisning

### Service vejvisning

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)



- Blå/hvide skilte
- Der kan henvises til byer og servicemål – f.eks. biblioteker, togstationer, idrætsanlæg, turistattraktioner m.v.
- Der benyttes tekst eller symboler.
- Almindelig service vejvisning opfylder trafikanternes primære behov for vejvisning til servicemål.
- Service vejvisning skal være trafikalt begrundet.
- Der må ikke tages kommercielle hensyn.
- Private og offentlige virksomheder kan søge om opsætning af skilte.
- Det er Kerteminde Kommune som vejmyndighed, der afgør, om skiltene kan sættes op.





## 2. Vejvisning

### Servicetavler

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

- Officielle servicetavler opsættes til udvalgte mål, private virksomheder, betydningsfulde seværdigheder etc.
- Formålet er, at give trafikanter oplysninger om vejvisningsmål, der ligger væk fra vejen.
- Service vejvisningen er et firkantet skilt med blå rand og et hvidt midterfelt med et symbol.
- Skiltet skal være trafikalt begrundet.
- Der tages ikke kommercielle hensyn.
- Der skiltes fra nærmeste større vej.

Her er vist eksempler på servicetavler:

A



B



C



D



#### **A Seværdigheder**

Der kan vejvises til betydningsfulde seværdigheder optaget i Vejdirektoratets fortegnelse.

#### **B Overnatning**

Fra nærmeste rutenummererede vej kan der vejvises til hotel, motel eller kro, der opfylder betingelserne i lov om restaurations- og hotelvirksomhed, og som har flere end 3 soverum med tilsammen mindst 8 sovepladser.

#### **C Restauranter**

Der kan vejvises fra nærmeste større vej til restauranter, hvor der er servering af mindst 2 daglige hovedmåltider.

#### **D Cafeterier**

Der kan henvises fra nærmeste større vej til cafeterier, hvor der er servering af enkelte måltider, for eksempel morgenmad, kaffe, te og smørrebrød. Der skal være mulighed for at nyde måltidet indendørs og for at sidde ned.

Følgende seværdigheder er i Kerteminde Kommune godkendt til skiltning med lokal seværdighed (M52,1):

- Fjord & Bælt
- Johannes Larsen Museum
- Kerteminde Museum
- Fyns Hoved
- Munkebo Bakke
- Vikingemuseet
- Ulriksholm

## 2. Vejvisning

### Særlig service vejvisning

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

Antik 2

- I det åbne land er der generelt forbud mod opsætning af skilte (Se side 18)
- Sort/hvide skilte
- Mindre private virksomheder i landzone kan søge om tilladelse til særlig service vejvisning
- Virksomhederne skal være beliggende i landzone eller uden for tættere bebygget område.
- Virksomhedens navn og logo må ikke oplyses på skiltet.
- Der skiltes kun til virksomheder med væsentlig åbningstid.
- Servicemålet skal have et stort antal stedkendte besøgende.
- Teksten skal henvise til en type af virksomhed f.eks. Gårdbutik, Galleri, Golfbane
- Kan kun opsættes på offentlige veje.
- Skiltet skal opsættes ved nærmeste større vej i forhold til virksomheden. Der må højst være 4 skilte i et vejkryds.
- I enkelte tilfælde kan der skiltes med 2 skilte til den samme virksomhed.
- Hvis skiltet beskadiges eller er slidt, betaler virksomheden for omkostningerne til reparation eller udskiftning af skiltet.
- Kerteminde kommune kan fjerne skiltet, hvis der er behov for skiltning med almindelig service vejvisning, eller hvis krydset, hvor skiltet er placeret, skal ombygges. Virksomheden får ikke refunderet pengene ved fjernelse af skiltet.
- Skiltet bestilles og opsættes af Kerteminde Kommune.
- Skiltet og opsætning betales af virksomheden. Se mere på kommunens hjemmeside.





### 3. Skiltning i byområder

#### Trafik & Anlæg

##### Midlertidig og lejlighedsvis skiltning

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning om midlertidig skiltning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

- Der kan gives tilladelse til midlertidig skiltning til arrangementer, som afholdes af foreninger.
- Der gives ikke tilladelse til skiltning for private virksomheder, medmindre det er et arrangement med offentlig adgang, hvor lokale virksomheder deltager i arrangementet.
- Der må ikke skiltes med produkter eller ydelser.
- Der må skiltes ved de 4 indfaldsveje til Kerteminde, 2 steder ved Munkebo og 2 steder ved Langeskov.
- Når der gives tilladelse til midlertidig skiltning udleveres oversigtskort med henvisning til, hvor skiltene må sættes op og retningslinjer for skiltning.
- Der kan max. opstilles skilte for 3 arrangementer ad gangen.
- Skiltene skal indeholde kontaktoplysninger.
- Der kan i øjeblikket gives tilladelse til midlertidig skiltning ved:
  - 4 placeringer i Kerteminde
  - 2 placeringer i Langeskov
  - 2 placeringer i Munkebo

Oversigtskort med godkendte placeringer fremsendes sammen med tilladelsen.



## 3. Skiltning i byområder

---

### Trafik & Anlæg

#### Valgplakater

Kræver ingen tilladelse til opsætning

- Se alle reglerne på: [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)
- Vejmyndighed og politi må fjerne skilte, hvis reglerne ikke overholdes, eller hvis der skal tages trafiksikkerhedsmæssige hensyn.
- Skiltene skal indeholde kontaktoplysninger.

#### Plakater

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning om opsætning af plakater sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

- Kerteminde Kommune tillader som hovedregel ikke, at der opsættes plakater på vejareal, da dette afleder trafikanternes opmærksomhed.
- Der kan kun opnås tilladelse til opsætning af plakater til følgende arrangementer: Cirkus og Trafikkampagner.

## 3. Skiltning i byområder

---

### Rundkørsel

*Kræver tilladelse til opsætning*

*Ansøgning om midlertidig skiltning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)*

- I Kerteminde Kommune er det muligt at sponsorere udsmykningen af en rundkørsel.
- Virksomheden overtager ansvaret og udsmykningen af en rundkørsel i et år.
- Udsmykningen kan bestå af beplantning, kunst eller andet.
- Retningslinjerne og priser for udsmykning kan ses på: [www.kerteminde.dk](http://www.kerteminde.dk)



### 3. Skiltning i byområder

#### A-skilte (Sandwichskilt)



- Munkebo Butikscenter og LangeskovCentret er private butikcentre, hvor centrenes regler for opstilling af A-skilte skal overholdes.
- I Kerteminde er det Reglement for gadearealer i Langedgade, som er gældende. Reglementet findes på kommunens hjemmeside.
- Der må opstilles A-skilte til de virksomheder, som har tilladelse til udendørsservering.
- Uden for de ovennævnte områder må der ikke opstilles A-skilte på vejareal.

#### Banner

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

- Der kan ansøges om tilladelse til opsætning af banner i Langedgade.
- Tilladelsen gives til kortere perioder.

#### Nabohjælp

Kræver tilladelse til opsætning

Ansøgning sendes til: [trafikoganlaeg@kerteminde.dk](mailto:trafikoganlaeg@kerteminde.dk)

- På mindre boligveje kan beboerne få lov til at sætte nabohjælp skilte op, hvis grundejerforeningen eller beboerne er enige om ordningen.
- Materiale og vejledning kan ses på: [www.nabohjælp.dk](http://www.nabohjælp.dk)
- Skiltene må ikke opsættes på samme stander som færdselstavler.
- Skiltene må ikke dække eller aflede opmærksomheden fra anden skiltning.
- Når placeringen af skiltet er godkendt, opsættes dette af ansøger.



### 3. Skiltning i byområder

---

#### Elektroniske informationstavler/reklame

Ansøgning om elektroniske reklametavler skal i hver enkelt sag behandles i henhold til færdselsloven af Fyns Politi.

Politiet vil bl.a. vurdere ansøgningen ud fra:

#### *Afstand til kryds*

Krydsets størrelse, signalregulering etc.

#### *Lige strækninger*

Reklametavler må ikke opsættes på strækninger med hastigheder på over 60 km/t.

#### *Afstand til færdselstavler*

Skiltene må ikke fra nogen vinkler dække for udsynet til eksisterende tavler eller afmærkning.

#### *Hensyn til naboer*

Evt. hensyn i henhold til miljølovgivningen vurderes af Kerteminde Kommune.

## 3. Skiltning i byområder

### Plan & Byg

Det gælder for alle efterfølgende skilte, ud over pyloner, at de ikke må være digitale.

Det gælder for alle typer skilte, at der skal være en sammenhæng mellem ejendommens anvendelse og skiltningen.

### Erhverv fra egen bolig i byområde

*Skiltning i byområde, hvor der ikke er fastlagte bestemmelser via en lokalplan.*

*Kræver tilladelse til ophængning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk)*

#### Fritstående skilte

- Ved skiltning for erhverv fra privatbolig må skiltet max. være 0,5 m<sup>2</sup>.
- Skiltet placeres ved indgangen i stueetagen eller på privat grund max. 1 meter over terræn
- Skilte opsat på terræn må ikke belyses

#### Facadeskilte

- Ved skiltning for erhverv fra privatbolig må skiltet max. være 0,25 m<sup>2</sup>
- Skilte opsat på mur må belyses som en del af den almene belysning ved beboelsesbygninger

### Erhvervsområde

*Skiltning i erhvervsområde, hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.*

*Kræver tilladelse til opsætning*

- Ved indkørsel til et erhvervsområde er der mulighed for at opstille et oversigtsskilt med navne på virksomhederne i området.
- Skiltet udføres med ensartet skrift
- Der må ikke benyttes logo
- Der vil være en egenbetaling på oversigtsskilte i erhvervsområder varierende efter prisen på skiltet.
- Der skal være sammenhæng mellem ejendommens anvendelse og skiltningen.





### 3. Skiltning i byområder

#### Facadeskilte

Skiltning på facader, hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.

Kræver tilladelse til opsætning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogmiljø.dk](http://www.bygogmiljø.dk)

- Ved skiltning på facaden må skiltet max. være 0,5 m<sup>2</sup>
- Skilte opsat på mur må belyses som en del af den almene belysning ved beboelsesbygninger.

#### Udhængsskilte

Skiltning på bygninger, hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.

Kræver tilladelse til ophængning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogmiljø.dk](http://www.bygogmiljø.dk)

- Fra gadeniveau skal der være en frihøjde på 2,80 meter over gadeniveau
- Skiltet må max. række en meter ud fra bygningen, og der skal være 1 meter fri passage fra kørebane kant eller cykelsti.
- Størrelsen må ikke overstige 0,5 m<sup>2</sup>.
- Udhængsskilte kan vises som symbol, f.eks. optiker = briller eller det kan visualiseres med navn eller logo.
- Udhængsskilte må ikke belyses



#### Henvisningsskilte

Skiltning på bygninger, hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.

Kræver tilladelse til ophængning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogmiljø.dk](http://www.bygogmiljø.dk)

- Hvis en forretning eller virksomhed ikke har facade mod vejen, må der på privat grund opsættes et henvisningsskilt pr. virksomhed.
- På bygninger skal henvisningsskiltet placeres ved den dør eller port, der viser ind til virksomheden.
- Henvisningsskilte må ikke overstige 0,5m<sup>2</sup>. Hvor henvisningsskilte ikke placeres på en bygning, skal det placeres på privat grund ved indkørselen.
- Hvor henvisningsskilte ikke placeres på en bygning, skal det placeres på privat grund ved indkørsel en indkørsel.
- Henvisningsskilte må ikke belyses.

### 3. Skiltning i byområder

#### Fritstående skilte/pyloner

Skiltning hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.

Kræver byggetilladelse til opsætning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogbolig.dk](http://www.bygogbolig.dk)

- Der må kun opsættes et større fritstående skilt eller pylon pr. ejendom/forretning/ virksomhed og øvrig skiltning må kun omfatte facadeskilte og minde henvisningsskilte.
- Skiltet/pylonen må max. være 4 meter høj
- Skiltet/pylonen må max. være 1,25 meter bred
- Der kan anvendes digital visning, dog uden bevægelige dele som f.eks. rullende lysaviser.
- Langs veje skal fritstående pyloner placeres på egen grund og under iagttagelse af evt. tinglyste byggelinjer det pågældende sted.
- Skiltet og pyloner placeres min. 2,5 meter fra skel til nabo.
- Der må kun opstilles et skilt/pylon pr. matrikel. Hvis der er flere virksomheder på en matrikel skiltes der samlet.

Det vil altid være ud fra en konkret vurdering af administrationen om der kan gives tilladelse.



### 3. Skiltning i byområder

#### Flag

Skiltning på facader, hvor der ikke er fastlagt bestemmelser via en lokalplan.

Kræver tilladelse til opsætning, ansøgning skal ske via hjemmesiden [www.bygogmiljø.dk](http://www.bygogmiljø.dk)

- Større virksomheder/erhvervsejendomme kan søge om tilladelse til opsætning af flag.
- Der kan opsættes en gruppe af 3 flagstænger.
- Der må flages med virksomhedens navn, logo eller dannebrog.
- Der må ikke flages med reklameflag for produkter.
- Der må kun flages med bløde flagduge uden afstivning.
- Flag må ikke belyses.
- Flagning ud fra facade/bygning f.eks. avis- og isflag skal undgås.

#### Opsætning af flag på vejareal

- Flagstænger må kun opsættes i etablerede flagstangshuller.
- Reklameflag må ikke benyttes.

#### Beachflag/reklameflag

- Må opstilles i forbindelse med et arrangement eller som henvisningsskilt til en virksomhed opsat på egen matrikel.



## 4. Skiltning i det åbne land

---

Ifølge Naturbeskyttelsesloven er det ikke tilladt at opsætte reklameskilte i det åbne land.

Dette for at friholde det åbne land for reklame- og propagandaskilte.

Reglerne gælder kun i det åbne land og ikke inde i byerne.

### *Hvad betyder det åbne land*

- Det er uden betydning, om området er byzone, sommerhusområde eller landzone.
- Det afgørende er, hvordan området opleves, dvs. om det opleves som en del af et byområde (by eller bymæssig bebyggelse) eller som en del af det åbne land (marker, skove, plantebælter, naturområder mv.). Ved tvivl om åbent status, vil det altid tolkes som åbent land.
- Reglen gælder uden for bymæssig bebyggelse (Bymæssig bebyggelse forstås normalt ved en bebyggelse på mere end ca. 20 bygninger uden mellemliggende åbne arealer).
- Virksomheder, som ligger i det åbne land, kan få tilladelse til opsætning af et særlig service vejvisnings skilt. (Se side 8).

### *Det må man ikke*

- Forbuddet mod reklameskilte gælder også plakater, lysreklamer og andre indretninger, f.eks. fastforankrede balloner, flag, køretøjer, når de er opstillet i reklame eller propagandaøjemed.
- Forbuddet er absolut og gælder i princippet, uanset om reklameskiltet er konkret skæmmende i området eller ej. F.eks. fordi der i forvejen er skæmmende tekniske indretninger.

### *Tilladte skilte i det åbne land*

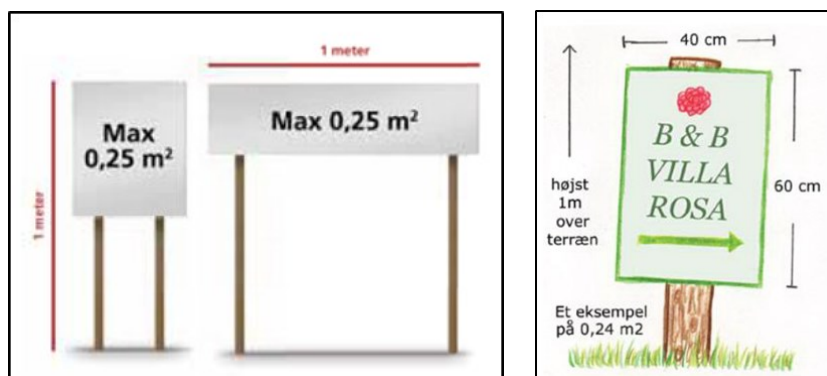
- Trafikkampagner, der er godkendt af Rådet for Større Færdselssikkerhed, må sættes op.
- Valgplakater (Se side 10).
- Mindre oplysningsskilte vedr. næringsdrift eller egen virksomhed.
- Særlig service vejvisning.
- Kommunalbestyrelsen kan tillade reklamer på idrætsanlæg.

## 4. Skiltning i det åbne land

### Mindre oplysnings/henvisningsskilte ved egen indkørsel

*Kan opstilles uden tilladelse*

- Naturbeskyttelsesloven giver mulighed for, at erhvervsdrivende, i det åbne land, kan opsætte et mindre oplysnings-skilt.
- Dette gælder også for salg af landbrugsprodukter eller værelsesudlejning.
- I medfør af Naturbeskyttelsesloven skal skiltet placeres ved indkørslen til ejendommen.
- Hvis ejendommen ligger ud til en lukket privat fællesvej, kan skiltet opsættes ved denne vejs udmundning til offentlig vej. Dog må skiltet ikke placeres på vejareal.
- Skiltet må højst være 0,25 m<sup>2</sup> og må ikke være højere end 1 meter over terræn
- Skiltet må kun oplyse virksomhedens navn, adresse, art, produktion og evt. logo, som dog højst må udgøre 10% af skiltet.
- Skiltet må ikke være belyst, reflekterende eller bevægelige.
- Skiltet skal være rektangulært.
- Skiltet skal have ensfarvet, afdæmpet bundfarve med tekst i afdæmpede farver.
- Der må ikke i reklameøjemed i tilknytning til skiltet anbringes produkter, genstande, flag eller lignende.



### Virksomhedsreklame i umiddelbar tilknytning til virksomheden

- Virksomhedsreklamer må anbringes i umiddelbar tilknytning til virksomheden, når de ikke virker dominerende i landskabet og ikke er synlige over store afstande,
- Skiltning for virksomheder og for salg af erhvervsgrunde m.v. må opstilles i et område, der i en lokalplan er udlagt som erhvervsområde, uanset at området ikke er udbygget.