

Retningslinjer for arrangementer

Ved større arrangementer afholdes koordineringsmøde med involverede parter.

Arealer

Arealerne bliver klargjort efter kommunens normale standard. Ønskes der særlige tiltag, skal disse betales af arrangøren.

Arealerne skal hele tiden være holdt i rimelig pæn stand under arrangementerne og afleveres, som de blev modtaget.

Ved manglende oprydning og evt. skader på arealet eller installationer vil oprydning/retableringen blive udført for arrangørens regning.

Torvet i Kerteminde

Ved lån af Torvet skal der tages hensyn til kirkelige handlinger

kerteminde-drigstrup.sogn@km.dk

Telte m.m.

Opstilling og anvendelse af forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og midlertidige campingområder skal godkendes af Beredskab Fyn.

Se mere om bestemmelserne på beredskabfyn.dk eller kontakt Beredskab Fyn:

beredskabfyn@beredskabfyn.dk, tlf. 65 51 18 00.

Ved indretning af arealet skal der tages højde for, at brand- og redningsvæsen kan passere.

Telte, scener og tribuner

Plan og Byg skal i nogen tilfælde godkende opsætningen af tribuner, telte, scener m.m.

Trafik og Anlæg fremsender tilladelse til arrangementet og ansøgningsmateriale til Plan og Byg som herefter vurderer, om det ansøgte arrangement kræver en byggetilladelse.

Hvis det ansøgte kræver en byggetilladelse vil ansøger blive kontaktet.

Er der spørgsmål i forbindelse med ansøgningen kan Plan og Byg kontaktes, på følgende mail:

Plan-byg@kerteminde.dk

Kontaktpersoner i Plan og Byg:

Susanne Britt Haugsted-Jakobsen, Peter Timm og Susanne Christensen

Fyrværkeri

Fyrværkeri skal udføres af en fyrværkerimester og placeringen, hvor fyrværkeriet skal

afbrændes, skal godkendes af Beredskab Fyn: beredskabfyn@beredskabfyn.dk

Alkohol, mad og musik

Politiet skal give tilladelse og gældende regler for salg/servering af fødevarer skal overholdes.

Oplysning kan fås hos Fødevareregionen, tlf. 72 27 69 00.

Toiletter

Arrangøren skal selv bestille toiletter og sørge for opsætning. Arrangøren afregner selv med firmaet. Hvis toiletter og badeforhold på Marinaen ønskes anvendt, som ikke er offentlige tilgængelige, skal der betales for ekstra rengøring.

Giver arrangementet forventning om deltagelse af flere end 200 personer samtidig, skal der opstilles supplerende toiletvogne. Ved festivaler/koncerter m.m. skal der opsættes 1 toilet

pr. påbegyndt 50 personer. Toilet-kabiner/toiletvogne i nødvendigt omfang skal rekvireres og afregnes af arrangøren/brugeren. Evt. spildevandstanke skal løbende tømmes i nødvendigt omfang og spildevand skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Renovation

Arrangøren skal selv sørge for at bestille og afregne for renovation. Der kan lånes affaldsstativer og trailer af Park & Vej. Affaldsstativerne står i Dalby og arrangøren skal selv hente og tilbagelevere dem. Ligesom de selv skal købe affaldssække og bortskaffe affaldet.

parkvejservice@kerteminde.dk

Strøm

Arrangøren skal selv kontakte en el-installatør for at blive tilsluttet til strøm. Der er opsat el-skabe på følgende pladser.

- Odensevej v/Roklubben, 5300 Kerteminde
- Grønt areal ved Minigolfbanen, Marinavejen, 5300 Kerteminde
- Grønvangen 20, 5550 Langeskov
- På Kerteminde Marina, 5300 Kerteminde er der el-stik med 220 v på bådopbevaringspladserne. Disse stik kan benyttes gratis.

Hvis der ønskes kraftigere strøm, behov for forlængerledninger eller andre stik, skal arrangøren selv sørge for det. Havnefogeden kan kontaktes på 65 15 17 92.

El skal aftales og afregnes med det elselskab, der dækker pågældende område.

Kerteminde og Munkebo, Ravdex tlf. 63 32 11 33. Langeskov, Energi Fyn tlf. 63 17 19 00.

Tilslutning skal ske af autoriseret installatør.

Vand

Der er tilslutning til vand på følgende arealer:

- Der er vand på Odensevej v/Roklubben, 5300 Kerteminde, hvor der er en vandhane til fri afbenyttelse. Med tilladelsen vedlægges en tegning over, hvor spildevand skal tømmes.
- På Grønvangen 20, 5550 Langeskov er der tilslutning til vand fra brønd. Vandforsyningen i Langeskov har ikke målere på og opkræver ikke betaling. Ras & Svop VVS og Blik ApS, tlf. 65 38 29 59 eller 20 60 02 10 skal kontaktes for tilslutning.
- Der er tilslutning til vand ved grønt areal ved Minigolfbanen, 5300 Kerteminde

Spildevand

Der er afløb for spildevand på følgende arealer:

- Odensevej, 5300 Kerteminde
- Grønt areal ved Minigolf, 5300 Kerteminde
- Grønvangen 20, 5550 Langeskov

Parkering

Parkering skal ske på anviste arealer og efter færdselslovens regler. Der må ikke parkeres på strandarealer. Parkeringsarealerne ved Johannes Larsen Museet og Restaurant Marinaen må ikke anvendes, da de er reserveret til deres gæster.

Det er ikke tilladt ifølge loven, at opkræve betaling på offentlige parkeringsarealer. Men der må f.eks. godt afmærkes et grønt areal og opkræves betaling for parkering under arrangementet, hvis kommunen har givet en tilladelse.

Afspærring

Arrangøren skal i samarbejde med Trafik & Anlæg udarbejde en afmærkningsplan. Arrangøren skal selv leje afmærkningsmateriellet ved privat firma.

Arrangøren

For at bestille ydelser hos Kerteminde Kommune, Park & Vej, Kohaven 8, 5300 Kerteminde skal arrangøren lave en liste med navn og telefonnummer på de personer, der har bemyndigelse til at bestille ydelser og sende eller maile den til parkvejservice@kerteminde.dk
Regning incl. takstblad på de udførte ydelser sendes til den person, der har bestilt dem.

Timepris på Park & Vejs ydelser	Pris excl. moms	Pris incl. moms
Mandetime indenfor normal arbejdstid. 7.00-15.00	293,00 kr.	366,25 kr.
Mandetime udenfor normal arbejdstid, 50 % timer	439,50 kr.	549,37 kr.
Mandetime udenfor normal arbejdstid, 100 % timer	586,00 kr.	732,50 kr.
Bil pr. time	239,00 kr.	298,75 kr.
Lastbil pr. time	342,00 kr.	427,50 kr.